

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІШЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІШЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БОСТАНДЫҚ АУДАНЫНЫҢ ӨДІШЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛГА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

№ 2014 ж. 01 10 өткізілді
2143-1910-01-Поб куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНДЫКСКОГО РАЙОНА
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

* 01 * 10 2143-1910-01-Поб г.
свидетельство № 141040000129

«11» қыркүйек 2014 жылғы
Құрылтай Конференциямен
бекітілген

**«Учёт» кәсіби бухгалтерлер Академиясы»
Бухгалтерлерінің кәсіби ұйымының
ЖАРҒЫСЫ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Учёт» кәсіби бухгалтерлер Академиясы» бухгалтерлердің кәсіби ұйымы (мұнан әрі - «Академия») Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес коммерциялық емес ұйым түрінде құрылған, бухгалтерлердің және бухгалтерлерлік ұйымдардың бірлестігі, болып табылады.

1.2 Академияның толық атауы:

Мемлекеттік тілде: «Учёт» кәсіби бухгалтерлер Академиясы» бухгалтерлердің кәсіби ұйымы.

Орыс тілінде: Профессиональная организация бухгалтеров «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»

Ағылшын тілінде: Professional Accounting Organization «Academy for Professional Accountants «Uchet».

1.3 Академияның ұйымдық-құқықтық формасы – Бухгалтерлердің кәсіби ұйымы.

1.4 Академияның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050008, Алматы қ., Бостандық ауданы, Абай даңғылы, 52«Г» үй, 2 корпус, 708 бөлме.

1.5 Академия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

1.6. Академия мемлекеттік тіркеген сәттен бастап Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген тәртіпте заңды тұлға құқығын алады. Академия оқшауландырылған мүлікті иеленеді, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауымен мөрі мен штампсы бар, өз атынан шарттарға отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды ала және жүзеге асыра, міндеттерді атқара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

Академия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен осы Жарғыға сәйкес көздеген міндеттерін жүзеге асыру жөніндегі өз қызметін дербес жоспарлайды. Академия кәсіпкерлік қызметпен шұғылдануға, өз баспа органын құруға, Академияның жарғылық мақсаттарына жету үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес баспагерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы.

1.7. Академияның аккредитациясы Қазақстан Республикасының уәкілетті ұйымымен берілген аккредитация туралы куәлікпен расталады.

2. АКАДЕМИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МӘНІ

2.1. Академияны құру мақсаты оның мүшелерінің дамуына септесу, халықаралық стандарттар негізінде Қазақстан Республикасында бухгалтерлік қызметті жетілдіру және бірегейлендіру, бухгалтерлердің кәсіби патенциалын көтеру, мүшелердің мемлекеттік органдарда, коммерциялық, коммерциялық емес, шетелдік, халықаралық және де өзге мекемелерде құқықтарын қорғау мен заңды мүдделерін ұсыну мен қорғау, әрдайым кәсіби біліктілік деңгейін арттыру, кәсіби мүдделерін қанағаттандыру, Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» заңына сәйкес кәсіби бухгалтерлерді даярлау және қайта даярлауға септігін тигізу болып табылады.

2.2. Академия қызметінің мәні болып табылатындар:

- Бухгалтерлік есеп, ІС бағдарламасы арқылы есеп барысын автоматтау, қаржылық менеджмент саласындағы білікті мамандарды, сонымен қатар қаржы-экономика саласында ақпараттар таратуға мамандандырылған заңды тұлғаларды біртұтас кәсіби ұйымға бірлестіру және қызметін үйлестіру.

- бухгалтерлік саласындағы және шектес саладағы есеп қызметкерлерінің кәсіби білім деңгейін арттыру мен сертификаттауға жәрдемдесу;

- Бухгалтерлік есеп, қаржылық есепберу және шектес саладағы жағымды жұмыс тәжірибесін талдау, жалпылау және тарату;

- Қаржылық есепберудің халықаралық және ұлттық стандарттарын зерттеуге, енгізуге және таратуға жәрдемдесу;

- Қазақстан Республикасы кәсіби бухгалтерлерімен ұсынылатын біліктілік қызметтерінің кең спектрін көпшілік тануына қол жеткізу;

- бухгалтерлерді оқыту және біліктіліктерін арттыру бойынша шаралар кешенін әзірлеу, оқытуға арналған оқу бағдарламалары мен әдістемелік құралдар дайындау;

- бухгалтерлердің белсенді кәсіби қызметі үшін жағдай жасау;

- Халықаралық білім беру стандарттары негізінде бухгалтерлердің кәсіби оқыту жүйесін құру;

- бухгалтерлік ұйымдардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыру ұйым мүшелерінің көпшілік-құқықтық қызмет практикасына көмек;
 - бухгалтерлік және консалтингтік қызметтер нарығын зерттеу, басқа да маркетингтік зерттеулер жүргізу;
 - бухгалтерлік есепті ұйымдастыруда бухгалтерлерге әдістемелік-кеңес беру және практикалық көмек көрсету;
 - Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілер жобалары бойынша және оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- Бухгалтерлік қызмет саласында тәжірибе алмасу мақсатында халықаралық үкіметтік емес келісім шарттарды дамыту.
- бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру саласында ағартушылық қызметті жүзеге асыру;
 - бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру саласындағы білімді тарату мақсатымен семинарлар, веб-семинарлар, конференциялар, «дөңгелек үстелдер», форумдарды, көрмелерді және де басқа шараларды өткізу және ұйымдастыру;
 - бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп-қисап саласындағы мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға көмек көрсету;
 - Халықаралық тәжірибеге сәйкес кәсіби бухгалтерлердің, олардың барлық мүшелеріне міндетті болып келетін этика кодексін ұстану.

3. АКАДЕМИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Академия белгіленген заң тәртібінде мынандай құқықтарға ие болады:

- өз қызметі туралы ақпарат таратуға;
- соттарда және басқа мемлекеттік органдарда, өзге де қоғамдық бірлестіктерде өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіруге және қорғауға;
- басқа ұйымдармен, халықаралық коммерциялық емес, үкіметтік емес бірлестіктермен қауымдастыққа (одаққа) кіруге, сонымен қатар олардың қызметтеріне қатысуға;
- Академия филиалдары мен өкілдіктерін ашуға;
- жарғылық мақсаттарға жету үшін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға. Қоғамның кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстары оның мүшелері арасында қайта бөліне алмайды және жарғылық мақсаттарға жету үшін ғана пайдаланылады;
- Халықаралық және ұлттық стандарттар және оларға әдістемелік ұсыныстар әзірлеуге қатысу;
- бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру аясындағы сұрақтар бойынша Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актітерін әзірлеуге қатысу.
- бухгалтерлік есепке алу мен қаржылық есеп беру саласындағы оңтайлы жұмыс тәжірибесін талдайды, жалпылайды және таратады;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашу;
- мөрге, мөртаңбаларға және ұйымның мемлекеттік және орыс тілдеріндегі толық атауы жазылған бланкілерге, белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемаға (рәміздерге) иелік ету;
- меншігінде немесе жедел басқаруында бөлек мүлікті, сонымен қатар дербес балансы мен сметасын ұстау;
- мүлікті құқықтарды иелену және жүзеге асыру;
- заңнамалық актілерде өзге де жағы қарастырылмаған болса, басқа да заңды тұлғаларды құру;
- Халықаралық ұйымдардың жұмысына қатысу, халықаралық стандарттарды қолдану тәжірибесін зерттеу және Академия мүшелеріне ақпарат тарату;
- мемлекеттік органдармен, бухгалтерлердің өзге кәсіби ұйымдарымен, бухгалтерлердің кәсіби ұйымдарының аймақтық және халықаралық бірлестіктерімен қарым-қатынасты тиімді дамыту және қолдау;
- Академия мүшелерінен Жарғы мен Академияның нормативтік құжаттарының ережелерін орындауды талап ету;

3.2. Академия міндетті:

- Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру туралы заңнамасын және басқада нормативті-құқықтық актілерді сақтауға;
- Уәкілетті ұйымның аккредитациясы бар болған жағдайда, Қазақстан Республикасының белгіленген нормативті-құқықтық акті ережелерімен, кәсіби ұйым мүшелерін белгіленген

мөлшерде консультативтік орган құрамына сайлауға және олардың толыққанды жұмысын қамтамасыз етуге;

- уәкілетті органға өз қызметі туралы есептілікті белгілеген тәртіппен ұсыну;
- халықаралық және ұлттық стандарттарды қолдану бойынша сұратуларды қарауға;
- өз мүшелерін олардың құқықтары мен мүделеріне қатысы бар құжаттар және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;
- өз мүшелерін ақша қаражатының келуі және жұмсалуды туралы хабардар етуге;
- тіркеуші органды үнемі әрекет ететін басқарушы органның орналасқан жерінің өзгергені және бірыңғай мемлекеттік тізілімге кіргізілген мәліметтер көлемінде басшылар туралы өзгерген деректер жөнінде хабардар етуге міндетті;
- Академия мүшелерінің, Академияның басқару ұйымының қызмет иелерінің жеке мәліметтерін сақтау және таратылмауын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте ғана тапсыруға;
- бегіленген тәртіппен салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді бюджетке төлеу;
- өз міндеттемелері бойынша Академияға тиесілі мүліктерге жауап беру;
- уәкілетті органның аккредитациясын алғаннан кейін Уәкілетті ұйымдамен бекітілген мерзімде бір немесе бірнеше сертификаттау жөніндегі ұйыммен өзара әрекеттесу туралы келісім жасау;
- кәсіби дайындық стандарттарын белгілеу, кәсіби бухгалтерлердің әдеп қағидасын мен тәртіптік жазаға тарту шараларын әзірлеу және қолдану;
- Академия мүшелеріне техникалық көмек және кеңесті беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілік арту;

4. АКАДЕМИЯҒА МҮШЕ БОЛУ ШАРТТАРЫ

4.1. Академияның мүшелері болып жеке тұлғалар: Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары, азаматтығы жоқ жеке тұлғалар және заңды тұлғалар. Академияның Жарғысын және Ішкі құжаттарын мойындаушы және ұстанушы, құралған Академияның міндет мақсаттарына жету және міндеттерді шешуге жәрдем көрсетуші және қатысушы, белгіленген тәртіпте мүшелік төлемді төлеген тұлғалар. Академияға қабылдау немесе мүшелер қатарынан шығарылу шарттары, тәртібі, сонымен қатар мүшелік төлем көлемі Академияның Ішкі құжаттарымен сәйкес белгіленеді.

4.2. Академия мүшесінің негіздемесі және қабылдану тәртібі, тоқталуы, кідірілуі, қайта жаңартылуы және мүшелік дәрежесінің өзгеруі Академияның Ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі.

4.3. Осы Жарғымен келесі мүшелік түрлері қарастырылған: нағыз және қауымдастырылған мүшелер.

Академияның Толық мүшелері болып: Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлері және соларға теңестірілген тұлғалар табылады.

Академияның қауымдастырылған мүшелері болып: жеке және заңды тұлғалар, бухгалтерлер және бухгалтерлік есеп саласындағы және де шектес салада қызмет атқарушы ұжымдар табылады.

4.4. Академияның мүшелігі оның мүшелеріне олардың негізгі және кез-келген басқа қызметіне шектеу қоймайды.

4.5. Академияның мүшелігінің тоқталуы Академияның мүшелерінің қатарынан шығу туралы жазбаша басыбайлы ықылас өтініші немесе Осы жарғының ережелерін, Академияның Ішкі құжаттарының, Кәсіби бухгалтерлердің әдеп қағидаларының тәртібін сақтамағаны үшін, біліктілікті арттыру бойынша оқуды өтпеген жағдайда және кәсіби қызметті жүзеге асыруда заңнаманы бұзғаны үшін, Академияның Директорлар Кеңесінің мүшелер қатарынан шығаруы туралы шешімі негізінде, Академияның мүшесі қаза болған жағдайда немесе заңды тұлғалар алдында тартылуы болған жағдайда тоқтатылады.

4.6. Академия мүшелері Академияның міндеттемелері бойынша, ал Академияның өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

5. АКАДЕМИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Академияның толық мүшесінің мынадай құқықтары бар:

- Академияны басқарудың сайланбалы органдарына сайлану және сайлау;
- Конференцияға ұсынылған кез келген мәселелерді шешетін кезде дауыс беру;

- Академияның қызмет аясына кіретін мәселелер бойынша Академияның басқару органдарының қарастыруына ұсыныстар енгізу, осы мәселелерді талқылауға қатысу;
- Академия өткізетін барлық шараларға қатысу;
- Басқару органдарынан Академия қызметі туралы ақпарат алу;
- Өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін кез келген Академияның басқару органына хабарласу, кеңестік, әдістемелік және өзге де көмек түрлерін алу;
- Академияға жаңа мүшелерді тарту;
- Жарғыға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасына қайшы келмейтін басқа да міндеттерді жүзеге асыру.

5.2. Академияның қауымдастырылған мүшелері Академияның толық мүшелерімен Конференцияда дауыс беру құқығы ерекшеліген басқа, тең дәрежеде құқықтары мен міндеттері бар, тең бар.

5.3. Академияның толық және қауымдастырылған мүшелері өздеріне ерікті түрде мынадай міндеттемелерді алады:

- жарғылық міндеттерін шешуге және Академия мақсаттарына жетуге ықпал етуге;
 - Академия Директорлар Кеңесімен бекіткен тәртіпте, мерзімде және мөлшерде мүшелік жарналарды төлеуге;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы жарғы ережелерін, кәсіби бухгалтерлердің әдеп қағидаларын және Академия қызметін реттейтін басқа құжаттарды ұстануға, сондай-ақ оның басқарушы органдарының шешімдерін сақтауға;
 - Академияға қатысы бар байланыс немесе өзге ақпараттар бойынша кез-келген өзгерістер және/немесе толықтырулар туралы, өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізілген күннен бастап бір ай ішінде Академияны хабардар ету.
- Біліктілікті арттыру бойынша Тәртіппен Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес әрдайымғы біліктілікті арттыру талаптарын орындау.
- Академия мүшелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге міндеттемелерді атқаруы мүмкін;
 - Академияның Толық мүшесі Конференцияға өзі қатысуға міндетті немесе өз уәкілдері арқылы, ондай жағдайда олар уәкілеттілігін растайтын құжаттарды көрсетуге міндетті;

6. АКАДЕМИЯНЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1. Академияның басқару органдары болып табылатындар:

Жоғарғы органы – Конференция.

Басқару органы – Академияның Директорлар Кеңесі (Директорлар Төрағасының Кеңесі).

Атқарушы органы – Директор.

Бақылау органы – Ревизор.

6.2. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1. Академияның жоғарғы басқару органы Конференция болып табылады.

6.2.2. Конференция Академияның барлық мүшелерін кіргізеді және төрт жылда, бір мәртеден кем емес шақыртады. Күні, өтетін жері, алдын ала күн тәртібі Академия Директорларының Кеңесімен бекітіледі.

6.2.3. Кезектен тыс Конференция Академия Директорлар Кеңесінің, Директорлар Кеңесінің Төрағасының, Директордың бастамасымен, Академияның толық 1/5-тен аз емес мүшелерінің, Ревизордың талап етуі бойынша шақыртыла алады.

6.2.4. Конференцияның айрықша құзыретіне жататындар:

- Академия қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Құрамында 3 адамы бар Академия Директорлар Кеңесінен және Академия Директорлар Кеңес құрамынан - Академия Кеңесінің Төрағасын төрт жыл мерзіміне сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіліктерін тоқтату;
- Академияның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіліктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- Академияның Директорлар Кеңесінің, Төрағасының, Ревизордың жыл сайынғы есеп берулерін тыңдау және бекіту;

- Академия қызметін ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату (қызметін тоқтату) жөнінде шешім қабылдау;
 - Академияның құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
 - Атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
 - Заң актілері белгілеген құрамында басқа заңды тұлғалардың және өз филиалдардың, өкілдіктердің қызметін және ашылуы туралы шешім қабылдау;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін, Академияның басқа органдарының құзыретіне кірмейтін басқа да стратегиялық мәселелерді талқылау және шешім қабылдау.
- 6.2.5. Кезекті және кезектен тыс Конференция өткізу тәртібі мен рәсімдері Федарцияның Ішкі құжаттарымен анықталады.
- 6.2.6. Конференция Академияның мүшелерінің үштен бірі қатысқанда құзіретті болып табылады, ал егер Академия 300-ден аса – 30-дан кем емес мүшелері болған жағдайда, электронды дауыс беру арқылы өткізілген ортақ жналыс құзіретті болып саналады. Конференция шешімі, оған Академияның толық мүшелерінің 2/3-інен астамы қатысқанда Конференцияға қатысушылардың 2/3-тен артығы дауыс беруі тиіс, Академияның қызметін тоқтату мен қайта ұйымдастыру туралы шешімді және Конференцияға қатысушы Академияның толық мүшелерінің жартысынан астамы дауыс беруі тиіс және жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы шешімде қоспағанда, жай көпшілік дауыспен қабылданады.
- 6.2.7. Конференцияға қатысушы Академияның қауымдастырылған мүшелерінің өкілдері кворумға әсер етпейді және дауыс беруге қатыспайды.
- 6.2.8. Академияның толық мүшесі дауыс құқығын жазбаша түрде тиісті рәсімделген сенімхат бойынша өз уәкіліне бере алады. Сенімхат бойынша берілген дауыс құқығы жиналыс кворумын анықтағанда және шешімдер қабылдағанда ескеріледі.
- 6.2.9. Конференцияның барлық шешімдері Академия Төрағасының және хатшы қолы қойылған хаттамамен рәсімделеді.

6.3. АКАДЕМИЯ ДИРЕКТОРЛАРЫНЫҢ КЕҢЕСІ

- 6.3.1. Академия қызметінің жалпы басшылығын Қазақстан Республикасының заңнамасынадағы мәселелер шешімі мен осы Жарғыдағы Конференцияның айрықша біліктілігін қоспағанда, Академияның Директорлар Кеңесі жүзеге асырады.
- 6.3.2. Академияның Директорлар Кеңесінің мынадай құқықтары мен міндеттері бар:
- Жарғылық мақсаттарға жетуге және Конференция шешімдерінің орындалуына бағытталған шараларды жоспарлайды;
 - Қазақстан Республикасының заңнама сәйкес төменде көрсетілген Комитеттерінің қосқанда жұмыс органдарды, олардың құрылымын бекітеді:
 - 1) қаржылық есептің халықаралық стандарттардың;
 - 2) бухгалтерлер кәсібі бөлемің көтеру;
 - 3) этика сұрақтар;
 - 4) келіспейшіліктерді қарау бойынша.
 - Қызметкерлердің лауазымдық еңбекақы құнын және сыйақы шарттарын айқындайды.
 - Академия мүшесінің дәрежесін тоқтатады, жаңғыртады немесе өзгертеді.
 - Академия мүшелерінің қатарына қосады немесе шығарып тастайды.
 - Академияның Ережелерін, кәсіби бухгалтерлер әдеп қағидаларын және тәртіптік жазаға тарту шараларын бекітеді.
 - Шығындар сметасын бекітеді және олардың орындалуы бойынша Директордың есепберуін тыңдайды, қажет болған жағдайда сыртқы аудит өткізілуін белгілейді.
 - мүшелік жарна мөлшерін, төлеу тәртібі мен мерзімін белгілейді;
 - Академияның ішкі қызметтеріне қатысты Директордың шешімін, Конференцияның немесе Соттың шешімі шыққанға дейін уақытша тоқтатады;
 - Директор құзырлығын уақытша тоқтатады, егер оның әрекеттері (әрекетсіздігі) Академияға нұсқан келтіріп жатса, сонымен қатар, Академия Директорлар Кеңесінің лайықты шешімі

қабылданға дейін Конференцияның, Академия Директорлар Кеңесінің шешімін орындамаған жағдайда;

- Академияның бюджетін бекітеді;
- Академияның штат кестесін және есеп саясатын бекітеді;
- Оқыту орталықтарның аккредитациясын бекітеді;
- Конференция шақырады және оның өті мерзімі мен орнын бекітеді;
- Конференцияның және Ревизордың құзырына кірмейтін басқа да мәселелерді қарастырады және шешеді.

6.3.3. Академияның Директорлар Кеңесі Конференция және Академия мүшелерінен төрт жыл мерзімге сайланады және 3 адамнан тұрады. Академия Директорлар Кеңесіне мүшер қатарына, мүшесі болып келмейтін екі тәуелсіз тұлға және/немесе Академияның штаттық қызметкерлері кіре алады. Академияның Директорлар Кеңесі Конференцияда дауыс беру арқылы сайланады, Академия Директорлар Кеңесіне Кандидаттар Академия мүшелерімен жазбаша түрде ұсынылады. Кандидаттар тегі және олар туралы қажетті ақпараттар енгізілген тізім, Академияның барлық мүшелеріне Конференция өткізілетін күнге дейін 30 күннен кем емес мерзімде, почта немесе басқа байланыс құралдары, хабарлама құралдары арқылы жіберіледі. Кандидатқа Конференцияға қатысушы мүшелердің 51% дауысы берілсе немесе электронды дауыс арқылы, сенімхат арқылы берілгендерді есепке алғанда, Академия Директорлар Кеңесінің мүшесі болып сайланады. Академия Директорлар Кеңесінің мүшелері Академия Директорлар Кеңесінің құрамындағы жұмыс атқару кезінде, Академияның Орындау және Бақылау ұйымында қандай да болмасын лауазымды орынға ие болуға құқығы жоқ. Әрбір мүше Конференция болардан бұрын бір айдан кеш емес уақытта өз кандидатурасын ұсына алады.

6.3.4. Академия Директорлар Кеңесінің отырысы Төрағаның немесе Орындаушы ұйым (Директоры) ынтасымен, болмаса Ревизордың талабы бойынша шақыртылады. Академия Директорлар Кеңесінің отырыстары жылына бір мәртеден артық емес шақыртылады және де Академияның ішкі құжаттыран сәйкес сырттай дауыс беру жолымен өткізілуі мүмкін. Академия Директорлар Кеңесінің отырыстарында Директорлар Кеңесінің Төрағасы, ол болмағанда – Академия Директорлар Кеңесінің бір мүшесі төрағалық етеді. Академия Директорлар Кеңесінің отырысын өткізу үшін кворум – Академия мүшелерінің санының жартысынан кем болмауы тиіс.

6.3.5. Академия Директорлар Кеңесінің шешімдері қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, Академия Директорлар Кеңесінің Төрағасы дауысы берілген шешім қабылданады.

6.3.6. Академия Директорлар Кеңесінің шешімдері отырысы өткізілген күннен бастап үш күн аралығында қол қойылған хаттамамен рәсімделеді.

6.3.7. Академия Директорлар Кеңесінің Төрағасы Академия мүшесі болып табылатындар қатарынан, Академия Директорлар Кеңесінің мүшелерінің жалпы санының ашық дауыс беру арқылы ең көп дауыс көлемімен сайланады.

6.3.8. Академия Директорлар Кеңесінің Төрағасы Академия Директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарын жүргізеді, үшінші тұлғалармен Академия атынан сенімхатсыз әрекет етеді, сонымен қатар осы Жарғы бойынша белгіленген басқа да міндетті істерін жүзеге асырады.

6.3.9. Академия Директорлар Кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда, оның міндеттерін Академия Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша Академия Директорлар Кеңесінің бір мүшесі атқарады.

6.4. ДИРЕКТОР

6.4.1. Академияның Директоры Академияның жеке-дара Орындаушы ұйымы болып табылады.

6.4.2. Директор Академияның Конференция шешімімен сайланады және өз құзіреттілігін тоқтатады.

6.4.3. Директор Заңнамалық актілерге және осы Жарғымен басқа да ұйымдардың құзіреттеріне және Академияның лауазымды тұлғаларына жатпайтын, Академияның кез келген міндеттемелері бойынша шешім қабылдауға құқығы бар.

6.4.4 Директор, басқа кәсіби бухгалтерлік ұйымдардан бөлек ұйымдарда қызмет атқара алады.

6.4.5. Директордың мынадай құқықтары мен міндеттері бар:

- Конференция және Академия Директорлар Кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

- Академия Директорлар Кеңесінің отырыстарында және Конференцияларда қарастыру үшін құжат нұсқаларының дайындығын қамтамасыз етеді;
 - Академияның штаттық қызметкерлерін тағайындайды және жұмыстан босатады;
 - Қаулы, бұйрық шығарады, қаржылық және басқа құжаттарда бірінші қол қою құқығына ие;
 - Академия мүшелерінің есебін және олармен байланысты ұйымдастырады;
 - Академия Комитеттерінің жұмысын үйлестіреді;
 - Академияда құрылған Кеңес беру және басқа да жұмыс ұжымдарының жұмыс тәртібін бекітеді, олардың қызметтерінің үстінен бақылау жүргізеді;
 - Федерция қызметімен қолма-қол басшылық етеді;
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы және бекітілген Академия Жарғысы бойынша, Академияның ағымдағы қызметін қамсыздандыру үшін Академияның мүлкіне билік ету;
 - Академия атынан сенімхат береді;
 - Осы Жарғыға қатысы жоқ, Конференцияның, Директорлар Кеңесінің және Ревизордың құзырлығына жатпайтын басқа да уәкілеттілікті жүзеге асырады;
 - Директордың уәкілеттілігі, қаржылық және басқада құжаттарда бірінші қол қою құқығы Директорлар Кеңесінің шешімімен, оның орынбасарына берілуі мүмкін.
- 6.4.6. Академияның Директоры төрт жылдан артық емес мерзімге сайланады және қатар екі мерзімге қайта сайлана алмайды. Директор өз құзіреті аясында сенімхатсыз Академия атынан іс атқарады. Директор Конференцияның және Академияның Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындалуына жауап береді.

6.5. РЕВИЗОР

- 6.5.1. Ревизор Академияның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады.
- 6.5.2. Ревизор Конференциямен 4 жыл мерзімге сайланады. Сондай-ақ тәуелсіз аудиторлық компания тартылуы мүмкін.
- Ревизор Академия Директорлар Кеңесінің мүшесі, Директор бола алмайды, сондай-ақ Академияда басқа штаттық қызметті атқара алмайды.
- 6.5.3. Ревизор өкілеттігі:
- Академия мен оның ұжымдарының қаржы-шаруашылық қызметіне ревизия жүргізеді;
 - Академияның мақсатты қорлары қаражаттары мен басқа қаражаттарының бөлу және пайдалану дұрыстығын тексереді.
- 6.5.4. Ревизия қажеттігіне қарай, бірақ жылына бір реттен жиі емес, өткізіледі және актімен ресімделеді.
- 6.5.5. Тексеру нәтижелері Кеңес отырыстары мен Конференцияларда мәлімделеді.
- 6.5.6. Ревизор Конференцияға есеп беруге міндетті және қажет болған жағдайда, кезектен тыс Конференцияны шақыруды талап етуге құқылы.

7. АКАДЕМИЯ МҮЛКІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

- 7.1. Академия мүлкін қалыптастыру көздері болып табылатындар:
- Академия мүшелерінің мүшелік жарналарының келіп түсуі;
 - ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылық көрсетулер, гранттар;
 - заңнамамен белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асырудан түскен түсімдер (табыстар);
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өндірістік, шаруашылық және баспалық қызметтен түсетін табыс;
 - акциялар, облигациялар, басқа бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивиденттер (табыстар, сыйақылар (мүдде);
 - оның мүшелерімен меншігіне табыс етілген мүлік;
 - заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.
- 7.2. Академия қаражаты қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы Жарғымен қарастырылған шараларды өткізу үшін, Академияны қаржыландыруға және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге, Академия штатын ұстауға және ұйымдық-шаруашылық мұқтаждығына пайдаланылады;
- 7.3. Академия табыстары оның жарғылық мақсаттарына жетуге ғана пайдаланылады.

8.ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

8.1. Академияда есеп және қаржы есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте бақыланады және жүргізіледі.

9. АКАДЕМИЯ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар осы Жарғымен белгіленген тәртіпте шақырылатын және соған сәйкес шешім қабылдайтын Конференциямен енгізіледі және бекітеді.

9.2. Академияның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс оның мүшелерінің кез келгенінің бастамасы бойынша енгізіледі. Ұсыныстар Академия Директорлар Кеңесіне жолданады. Академия Директорлар Кеңесі келіп түскен ұсыныстарды мақұлдаған жағдайда олар Академияның мүшелерінің арасында талқылауға жіберіледі. Талқылау екі айдан көп емес мерзімде жалғасуы тиіс. Талқылау мерзімі аяқталғаннан кейін Конференция шақырылып, оның күн тәртібіне Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәселе енгізіледі.

9.3. Дауыс беру формасы Конференциямен анықталады.

9.4. Өзгертулер мен толықтырулар заңнамамен белгіленген тәртіпте тіркеуге жатады.

10. АКАДЕМИЯНЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

10.1. Академияны қайта ұйымдастыру және тарату Конференцияның немесе заңнамамен қарастырылған жағдайларда сот шешімі бойынша жүзеге асырылады.

10.2. Конференцияның күн тәртібіне Академияны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы мәселені қосуға Директорлар Кеңесінің және оның құрамының 1/5-інен кем емес болатын толық мүшелерінің құқы бар.

10.3. Академияны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы мәселе Конференция қарауына Директорлар Кеңесімен енгізіледі.

10.4. Академияны қайта ұйымдастыру немесе тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

10.5. Академияны таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

10.6. Академияны таратқан жағдайда, қалған мүлкі мен ақшасы осы Жарғымен қарастырылған мақсаттарға жіберіледі.

10.7. Академияны тарату туралы шешім қабылдаған орган тарату комиссиясын тағайындайды. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Академияның мүлкін басқару уәкілеттігі көшеді. Академияның атынан тарату комиссиясы ресми басылым органдарына кредиторлардың өз кінәраттарын қою тәртібі мен мерзімдері туралы хабарламаны орналастырады.

10.8. Академияның таратылуы аяқталды, ал өз қызметін тоқтатты деп бұл жөнінде мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.

10.9. Осы Жарғымен реттелмеген барлық басқа мәселелер бойынша, Академияның Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

11. АКАДЕМИЯНЫҢ ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

11.1. Академия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдарын құруға және өкілдіктерін ашуға құқылы.

11.2. Академияның Филиалы орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының барлығын немесе бір бөлігін, сонымен қатар өкілдік функцияларын жүзеге асыратын Академияның бөлек бөлімшесі болып табылады.

11.3. Академияның өкілдігі «Учет» БҚҰ-ның орналасқан жерінен тыс орналасқан және Академияның мүдделерін қорғау мен танытуды жүзеге асыратын, оның атынан мәмілелер мен басқа құқықтық іс-әрекеттерді жасайтын Академияның бөлек бөлімшесі болып табылады.

11.4. Академияның филиалдары мен өкілдіктері заңды тұлға болып табылмайды, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Академияның Директорлар Кеңесімен бекітілген өздері туралы Ереженің негізінде құрылып, ашылып әрекет етеді.

12. ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

12.1. Барлық реттелмеген сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**«Учёт» кәсіби бухгалтерлер Академиясы»
Бухгалтерлердің кәсіби ұйымының
Директоры**

Розинкин Алексей Алексеевич



Утвержден Учредительной Конференцией
«11» сентября 2014 г.

УСТАВ
Профессиональной организации бухгалтеров
«Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональная организация бухгалтеров «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт» (далее по тексту – Академия) создана в соответствии с законодательством Республики Казахстан в форме некоммерческой организации и является некоммерческой организацией, объединяющей бухгалтеров и бухгалтерские организации.

1.2 Полное наименование Академии:

на русском языке: Профессиональная организация бухгалтеров «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»;

на государственном языке: «Учёт» кәсіби бухгалтерлер Академиясы» бухгалтерлердің кәсіби ұйымы.

на английском языке: Professional Accounting Organization «Academy for Professional Accountants «Uchet».

1.3. Организационно–правовая форма Академии – Профессиональная организация бухгалтеров.

1.4. Местонахождение Академии: 050008, Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, пр. Абая, 52 «Г», кабинет 708.

1.5. Академия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

1.6. Академия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Академия обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и штамп со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Академия самостоятельно планирует свою деятельность по реализации поставленных задач в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Уставом. Академия имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, учреждать свой печатный орган и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством РК для достижения уставных целей Академии

1.7. Аккредитация Академии подтверждается свидетельством об аккредитации, выданным уполномоченным органом РК.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Целью создания Академии является содействие развитию, совершенствованию и унификации бухгалтерской деятельности в Республики Казахстан на основе международных стандартов, постоянное повышение профессионального уровня бухгалтеров, представление и защита прав и законных интересов ее членов в государственных органах, учреждениях, коммерческих, не коммерческих, иностранных, международных и иных организациях, поддержка их интересов, профессиональной квалификации, удовлетворение профессиональных интересов, для оказания содействия в подготовке и переподготовке кадров - профессиональных бухгалтеров в соответствии с законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

2.2. Предметом деятельности Академии является:

- объединение в единую профессиональную организацию и координирование деятельности квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учёта, автоматизации учетных процессов, финансового менеджмента, а также юридических лиц, специализирующихся в области распространения информации финансово-экономического профиля;
- содействие в сертификации и повышении профессионального уровня знаний работников в бухгалтерской сфере и смежных областей;
- анализ, обобщение и распространение позитивного опыта работы в сфере бухгалтерского учёта, финансовой отчетности и смежных областях;
- содействие в изучении, внедрении и распространении международных и национальных стандартов финансовой отчетности;
- достижение общественного признания широкого спектра квалифицированных услуг, предоставляемых профессиональным бухгалтерам Республики Казахстан;
- разработка комплекса мероприятий по обучению и повышению квалификации бухгалтеров, разработка учебных программ и методических пособий для обучения;

- создание условий для активной профессиональной деятельности бухгалтеров;
- создание системы профессионального образования бухгалтеров на основе международных стандартов образования;
- помощь в публично-правовой практике деятельности членов, осуществление координации деятельности бухгалтерских организаций;
- изучение рынка бухгалтерских и консалтинговых услуг, проведение других маркетинговых исследований;
- оказание консультативно-методической и практической помощи бухгалтерам в организации бухгалтерского учёта и смежных предметов;
- участие в разработке нормативно-правовых актов Республики Казахстан и внесение предложений по их совершенствованию;
- развитие международных неправительственных контрактов с целью обмена опытом в области бухгалтерской деятельности;
- представление интересов членов Академии в государственных, общественных, иностранных и международных организациях;
- осуществление просветительской деятельности в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- организация и проведение семинаров, веб-семинаров, конференций, «круглых столов», форумов, выставок и других мероприятий с целью распространения знаний в области бухгалтерского учёта, финансовой отчетности и смежных областях;
- оказание содействия государственным и негосударственным организациям в области бухгалтерского учёта, финансовой отчетности и смежных областей;
- соблюдение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров, соответствующего международной практике, являющегося обязательным для всех его членов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Академия в установленном законом порядке имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;
- вступать в Ассоциации (союзы) с другими организациями, в международные некоммерческие, неправительственные объединения, а также участвовать в их деятельности;
- открывать филиалы и представительства Академии;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей. Доходы от предпринимательской деятельности Академии не могут быть перераспределены между его членами и используются только для достижения уставных целей;
- участвовать в разработке международных и национальных стандартов и методических рекомендаций к ним;
- участвовать в разработке нормативно-правовых актов Республики Казахстан по вопросам бухгалтерского учёта и финансовой отчетности;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- открывать счета в банках, в установленном законодательством РК порядке;
- иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- приобретать и осуществлять имущественные права;
- создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- участвовать в работе международных организаций, изучать опыт применения международных стандартов и распространять информацию членам Академии;
- эффективно развивать и поддерживать отношения с государственными органами, другими профессиональными организациями бухгалтеров, региональными и международными объединениями профессиональных организаций бухгалтеров;
- требовать от членов Академии выполнения положений Устава и нормативных документов Академии.

3.2. Академия обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан о бухгалтерском учёте, финансовой отчетности и иные нормативно-правовые акты;
- в случае наличия аккредитации уполномоченного органа, делегировать членов профессиональной организации в состав Консультативного органа в количестве, установленном нормативно-правовыми актами РК и обеспечивать их полноценную работу;
- представлять в уполномоченный орган отчетность о своей деятельности в установленном порядке;
- рассматривать запросы по применению международных и национальных стандартов;
- обеспечивать своим членам возможность знакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;
- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;
- обеспечивать сохранность и не распространение личных данных членов Академии, должностных лиц органов управления Академии и выдавать их только в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим Академии имуществом;
- заключить соглашение о взаимодействии с одной или несколькими организациями по сертификации в течение сроков установленных уполномоченным органом, после получения аккредитации уполномоченного органа;
- определять стандарты профессиональной подготовки, разрабатывать и применять Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и меры дисциплинарного воздействия;
- предоставлять членам Академии техническую помощь и консультации;
- нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АКАДЕМИИ

4.1. Членами Академии могут быть физические лица: граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, лица без гражданства и юридические лица, признающие и соблюдающие Устав Академии и Внутренние документы Академии, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых была создана Академии, и уплатившие в установленном порядке членские взносы. Условия, порядок приема в члены Академии или исключения из членов Академии, а также размер членских взносов регламентируются в соответствии с Внутренними документами Академии.

4.2. Основания и порядок принятия, прекращения, приостановления, возобновления и изменения категории членства члена Академии производится в соответствии с Внутренними документами Академии.

4.3. Настоящим Уставом предусмотрены следующие виды членства: действительные и ассоциированные члены.

Действительными членами Академии являются: профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан и приравненные к ним лица.

Ассоциированными членами Академии являются: физические и юридические лица, бухгалтеры и организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета и смежных областях.

4.4. Членство в Академии не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

4.5. Членство в Академии прекращается на основании письменного заявления о выходе из членов Академии по собственной инициативе, или на основании решения Совета Директоров Академии об исключении из членства за несоблюдение положений настоящего Устава, Внутренних документов Академии, Кодекса этики профессиональных бухгалтеров, в случае не прохождения обучения по повышению квалификации и нарушении законодательства при осуществлении профессиональной деятельности, в случае смерти члена Академии или его ликвидации для юридических лиц.

4.6. Члены Академии не отвечают по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам своих членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АКАДЕМИИ

5.1. Действительный член Академии имеет следующие права:

- избирать и быть избранным в органы управления Академии;
- голосовать при решении любых вопросов, выносимых на Конференцию;
- вносить на рассмотрение органов управления Академии предложения по вопросам, входящим в круг деятельности высшего органа управления Академии - Конференции, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- участвовать во всех проводимых Академией мероприятиях;
- получать информацию от органов управления о деятельности Академии;
- обращаться в любой орган управления Академии за защитой своих прав и законных интересов, получать консультационную, методическую и иные виды помощи;
- привлекать в Академию новых членов;
- реализовывать иные права, не противоречащие Уставу и действующему законодательству РК.

5.2. Ассоциированные члены Академии имеют равные с действительным членом Академии права и обязанности, за исключением права голоса на Конференции.

5.3. Действительные и ассоциированные члены Академии добровольно принимают на себя обязательства:

- способствовать решению уставных задач и достижению целей Академии;
- уплачивать членские взносы в порядке, сроки и размере, утвержденные Советом Директоров Академии;
- соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения настоящего Устава, Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и других документов, регулирующих деятельность Академии, а также решения ее руководящих органов;
- информировать Академию о любых изменениях и/или дополнениях, касающихся его контактной или иной информации, касающейся Академии, в течение месяца после даты изменения и/или дополнения;
- выполнять требования о постоянном повышении профессиональной квалификации, в соответствии с Положением о повышении квалификации и законодательством Республики Казахстан; и отчетываться перед Академией о повышении квалификации в порядке и сроки, утвержденные Советом Директоров Академии;
- выполнять решения органов управления Академии;
- члены Академии могут нести иные обязательства в соответствии с действующим законодательством РК;
- действительный член Академии обязан участвовать в Конференции лично или через своих представителей, которые в этом случае должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

6.1. Органами управления Академии являются:

- Высший орган - Конференция.
- Орган управления – Совет Директоров Академии. (Председатель Совета Директоров)
- Исполнительный орган – Директор.
- Контрольный орган – Ревизор.

6.2. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1. Высшим руководящим органом Академии является Конференция.

6.2.2. Конференция включает всех членов Академии и созывается не реже одного раза в четыре года. Дата, место проведения, предварительная повестка дня, устанавливаются Советом Директоров Академии.

6.2.3. Внеочередная Конференция может быть созвана по инициативе: Совета Директоров Академии, Председателя Совета Директоров, Директора по требованию не менее 1/5 действительных членов Академии, Ревизора.

6.2.4. К исключительной компетенции Конференции относится:

- определение основных направлений деятельности Академии;
- избрание на срок четыре года Совета Директоров Академии в составе 3 человек, и из состава Совета Директоров Академии – Председателя Совета Академии, а также прекращение их полномочий;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Академии;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета Директоров Академии, Директора и Ревизора;
- принятие решения о добровольной реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Академии;
- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Академии в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- рассмотрение и принятие решений по иным стратегическим вопросам деятельности Академии, не входящих в компетенцию других органов Академии и не противоречащих законодательству РК.

6.2.5. Порядок и процедуры проведения очередной и внеочередной Конференции определяются Внутренними документами Академии.

6.2.6. Конференция считается правомочной при участии одной трети действительных членов Академии, а в случае, когда Академия имеет более 300 членов – не менее 30 членов. Общее собрание путем электронного голосования считается правомочным.

6.2.7. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. За исключением решения о прекращении деятельности и реорганизации Академии, за которые должны проголосовать более 2/3 участников Конференции при наличии кворума на ней более 2/3 действительных членов Академии и решения о внесении изменений и дополнений в Устав, за которое должно проголосовать более половины присутствующих на Конференции действительных членов Академии.

6.2.8. Присутствующие на Конференции представители ассоциированных членов Академии не влияют на кворум и в голосовании не участвуют.

6.2.9. Действительный член Академии имеет право передать право голоса своему представителю по доверенности в письменном виде и надлежаще оформленной. Право голоса, переданное по доверенности, учитывается при определении кворума Конференции и принятии решений.

6.2.10. Все решения Конференции оформляются Протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Конференции Академии.

6.3. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ АКАДЕМИИ

6.3.1. Совет Директоров Академии осуществляет общее руководство деятельностью Академии, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции.

6.3.2. Совет Директоров Академии имеет следующие права и обязанности:

- планирует мероприятия, направленные на достижение уставных целей и выполнение решений Конференции;
- утверждает рабочие органы и их структуру в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан включающие следующие комитеты по:
 - 1) международным стандартам финансовой отчетности;
 - 2) повышению квалификации бухгалтеров;
 - 3) вопросам этики;
 - 4) рассмотрению споров.

- определяет размеры должностных окладов и условия премирования работников Академии;
- приостанавливает, возобновляет или изменяет категорию членства члена Академии;
- принимает и исключает из членов Академии;
- утверждает Положения, Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и меры дисциплинарного воздействия, Внутренние документы регламентирующие деятельность Академии;
- утверждает сметы расходов и заслушивает отчеты Директора об их выполнении, в случае необходимости, назначает внешний аудит;
- устанавливает размеры, порядок и сроки уплаты членских взносов;
- временно приостанавливает решения Директора, относящиеся к внутренней деятельности Академии до решения Конференции или суда;
- временно приостанавливает полномочия Директора, если его действия (бездействия) причиняют ущерб Академии, а также в случае неисполнения решений Конференции, Совета Директоров Академии, до принятия Советом Директоров Академии соответствующего решения;
- утверждает бюджет Академии;
- утверждает штатное расписание и Учетную политику Академии;
- утверждает аккредитацию учебных центров;
- созывает Конференцию и определяет время и место его созыва;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Конференции и Ревизора;

6.3.3. Совет Директоров Академии избирается Конференцией из членов Академии сроком на четыре года и состоит из 3 человек. В члены Совета Директоров Академии могут входить два независимых лица, не являющиеся членами и/или штатные сотрудники Академии. Совет Директоров Академии избирается на Конференции путем голосования, Кандидаты в члены Совета Директоров Академии выдвигаются в письменной форме членами Академии. Список с фамилиями кандидатов и необходимой информацией о них направляются всем членам Академии по почте или иными средствами связи, средствами сообщения не менее чем за 30 дней до даты проведения Конференции. Кандидат в члены Совета директоров Академии считается избранным, если за него проголосовало не менее 51% членов Академии, присутствующих на Конференции или посредством электронного голосования с учетом голосов переданных по доверенности.

Члены Совета Директоров Академии во время своей работы в составе Совета Директоров Академии, не вправе занимать любые должности в Исполнительном и Контрольном органе Академии. Каждый член может представить свою кандидатуру не позднее, чем за месяц до проведения Конференции.

6.3.4. Заседания Совета Директоров Академии могут быть созваны по инициативе его Председателя или Исполнительного органа (Директора) либо по требованию Ревизора. Заседание Совета Директоров Академии созывается не реже одного раза в год, и могут проводиться путем заочного голосования в соответствии с Внутренними документами Академии. На заседаниях Совета Директоров Академии председательствует Председатель Совета Директоров, в его отсутствие – один из членов Совета Директоров Академии. Кворум для проведения заседания Совета Директоров Академии должен быть не менее половины от числа его членов.

6.3.5. Решения Совета Директоров Академии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов, принимается решение, за которое проголосовал Председатель Совета Директоров Академии.

6.3.6. Решения Совета Директоров Академии оформляется протоколом, который подписывается в течение трех дней со дня проведения заседания.

6.3.7. Председатель Совета Директоров Академии избирается из числа его членов, являющихся членами Академии, большинством голосов от общего количества членов Совета Директоров Академии открытым голосованием.

6.3.8. Председатель Совета Директоров Академии организует работу Совета Директоров Академии, ведет его заседания, без доверенности действует от имени Академии в отношениях с третьими лицами, а также осуществляет иные функции определенные настоящим Уставом.

6.3.9. В случае отсутствия Председателя Совета Директоров Академии его функции осуществляет один из членов Совета Директоров Академии по решению Совета Директоров Академии.

6.4. ДИРЕКТОР

6.4.1. Директор Академии является единоличным Исполнительным органом Академии.

6.4.2. Директор избирается и прекращает свои полномочия по решению Конференции.

6.4.3. Директор вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Академии, не отнесенным законодательными актами и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Академии.

6.4.4. Директор может работать в других организациях за исключением других профессиональных организаций бухгалтеров.

6.4.5. Директор имеет следующие права и обязанности:

- организует исполнение решений Конференции, Совета Директоров Академии;
- организует подготовку проектов документов для рассмотрения на заседаниях Совета Директоров Академии и на Конференциях;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Академии;
- издает распоряжения, приказы, обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах;
- организует учет членов Академии и связь с ними;
- координирует работу Комитетов Академии;
- утверждает планы работы консультативных и иных рабочих органов, создаваемых в Академии, осуществляет контроль над их деятельностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Академии;
- распоряжается имуществом Академии для обеспечения текущей деятельности Академии в пределах, установленных уставом Академии и действующим законодательством Республики Казахстан;
- выдает доверенности от имени Академии;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Конференции, Совета Директоров и Ревизора. По решению Совета Директоров полномочиями Директора, включая право первой подписи на финансовых и прочих документах, может быть наделен его заместитель.

6.4.6. Директор Академии избирается на срок не более четырех лет и не может быть переизбран на два срока подряд. Директор выступает от имени Академии без доверенности, в пределах своих полномочий. Директор отвечает за исполнение решений Конференции и Совета Директоров Академии.

6.5. РЕВИЗОР

6.5.1. Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

6.5.2. Ревизор избирается Конференцией сроком на 4 года. Возможно также привлечение независимой аудиторской компании.

Ревизор не может быть членом Совета Директоров Академии, Директором, а также занимать другие штатные должности в Академии.

6.5.3. Полномочия Ревизора:

- проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Академии и ее органов;
- проверяет правильность распределения и использования средств целевых фондов и других средств Академии.

6.5.4. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и оформляются актом.

6.5.5. Результаты проверок докладываются на заседании Совета Директоров Академии и на Конференции.

6.5.6. Ревизор подотчетен Конференции и вправе требовать, в случае необходимости, созыва внеочередной Конференции.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АКАДЕМИИ

7.1. Источниками формирования имущества Академии являются:

- поступления членских взносов от членов Академии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты;

- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- доходы от производственной, хозяйственной и издательской деятельности, не противоречащие действующему законодательству РК.
- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- имущество, переданное ей в собственность ее членами;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Средства Академии используются в соответствии с действующим законодательством для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом, на финансирование и материально-техническое обеспечение Академии, на организационно-хозяйственные потребности и на содержание штата Академии;

7.3. Доходы Академии используются исключительно на достижение ее уставных целей.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учет и финансовая отчетность в Академии контролируется и ведется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Конференцией, которая созывается и принимает соответствующее решение в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Академии вносятся по инициативе любого из его членов. Предложения направляются в Совет Директоров Академии. В случае одобрения поступивших предложений Совет Директоров Академии, они направляются для обсуждения среди членов Академии. Обсуждение должно длиться не более двух месяцев. По окончании обсуждения созывается Конференция, в повестку дня которого включается вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав.

9.3. Форма голосования определяется Конференцией.

9.4. Изменения и дополнения подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация или ликвидация Академии производится по решению Конференции или суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2. Право на включение в повестку дня Конференции вопроса о реорганизации или ликвидации Академии имеет Совет Директоров и действительные члены, представляющие не менее 1/5 ее состава.

10.3. Вопрос о ликвидации или реорганизации Академии вносится на рассмотрение Конференции Советом Директоров.

10.4. Реорганизация и ликвидация Академии проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.5. В случае реорганизации Академии, оставшиеся имущество и средства, а также права и обязанности, переходят к ее правопреемнику.

10.6. В случае ликвидации Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные его учредительными документами.

10.7. Орган, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом Академии. От имени Академии ликвидационная комиссия помещает в официальных органах печати публикацию о порядке и сроках предъявления претензий его кредиторам.

10.8. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров юридических лиц.

10.9. По всем другим вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, Академия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

11. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ АКАДЕМИИ

11.1. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством РК.

11.2. Филиалом Академии является обособленное подразделение Академии расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

11.3. Представительство Академии является обособленное подразделение Академии, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Академии, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

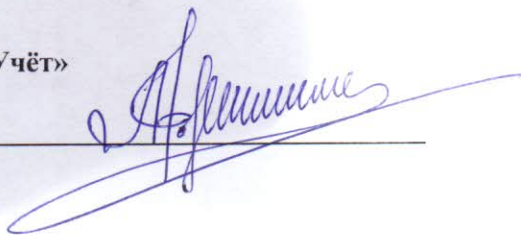
11.4. Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами, создаются, открываются и действуют в соответствии с законодательством РК и на основании Внутренних документов Академии.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все неурегулированные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Директор
Профессиональной организации бухгалтеров
«Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»

Розинкин Алексей Алексеевич



КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БОСТАҢДЫҚ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЗБЕСІ МӘР
БАСЫЛГАН БАҒЫТЫ

ж. - 01 - 20 10 ПАРАҚ

МИНИСТРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНЫНСКОГО РАЙОНА

01 - 10 20 10

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШУМОВАНО И
КРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮЮ РА ЛИСТАМ

201 4

Исполнено

pheww not a no
pheww not a no