

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета ПОБ «Учёт»

Протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БУХГАЛТЕРОВ «УЧЁТ»

(с внесенными изменениями и дополнениями решением Совета от 24.08.2022 г.
(Протокол №53, Постановление №71))

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
2. КАТЕГОРИИ ЧЛЕНСТВА ПОБ
3. ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ ПОБ
4. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПОБ
5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПОБ
6. ДОГОВОР О ЧЛЕНСТВЕ
7. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ
8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ
9. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ ПОБ

Настоящее Положение разработано на основе законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, Устава ПОБ (далее – ПОБ) и определяет порядок вступления, нахождения и прекращения членства ПОБ, права и обязанности членов ПОБ, а также иные вопросы, связанные с членством в ПОБ.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Членами ПОБ могут быть профессиональные бухгалтеры и иные юридические лица, занимающиеся аутсорсингом бухгалтерских услуг.

1.2. Вопросы о приеме организации в члены ПОБ по той или иной категории членства и о прекращении членства относятся к компетенции Совета ПОБ.

1.3. Принятие решений Совета ПОБ по вопросам приема физических и юридических лиц в члены ПОБ осуществляется на основании заключений, подготовленных уполномоченным Комитетом. Подготовленное уполномоченным Комитетом заключение должно содержать информацию о результатах проверки физических и юридических лиц на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

1.4. Ответственность за полноту, точность, достоверность и актуальность информации о члене ПОБ и его деятельности несет член ПОБ. ПОБ не несет ответственности за предоставление членом ПОБ неполной, неточной, недостоверной или неактуальной информации, на основе которой у заинтересованных лиц может сформироваться неверное представление о данном члене ПОБ, а также за сокрытие им информации. При выявлении фактов предоставления ПОБ такой информации или сокрытия информации к члену ПОБ по решению уполномоченного Комитета могут быть применены санкции, предусмотренные настоящим Положением.

Вопросы, порядок урегулирования которых не определен настоящим Положением и другими внутренними документами ПОБ, относящимися к

приему в члены ПОБ, приостановлению и прекращению членства в ПОБ, раскрытию информации членами ПОБ, подлежат разрешению в соответствии с применимым законодательством, а при невозможности такого разрешения – в соответствии с решениями Совета ПОБ, если принятие решений по данным вопросам не отнесено к компетенции уполномоченного Комитета ПОБ.

1.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, распространяются на членов ПОБ вне зависимости от даты получения членства, если иное не было установлено при принятии и/или утверждении таких изменений и дополнений.

1.6. Член ПОБ вправе выступить с инициативой прекращения членства в случае внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение или иные внутренние документы ПОБ, ограничивающих интересы члена ПОБ.

1.7. Член ПОБ не вправе запрещать или ограничивать действия ПОБ по распространению информации, полученной в соответствии с настоящим Положением или иными внутренними документами ПОБ, если данная информация не является охраняемой законом тайной.

2. КАТЕГОРИИ ЧЛЕНСТВА ПОБ

2.1. Члены ПОБ в зависимости от квалификации могут иметь членство по следующим категориям:

1) «действительный член» – профессиональный бухгалтер Республики Казахстан, имеющий сертификат профессионального бухгалтера, который обладает преимуществами:

- членство в ПОБ на бесплатной основе, при наличии подписки на портал Учёт.kz;
- размещение данных в аккаунте бухгалтера;
- участие в работе комитетов и рабочих группах ПОБ;
- повышение квалификации с зачетом часов;

- получение информации об изменениях в профессии;
- правовая и консультационная защита;
- размещение публикаций и статей членов на сайте ПОБ;

2) «ассоциированный член» – физическое лицо, бухгалтер или иной специалист, не относящееся к категории действительных членов,

и/или юридическое лицо - организация, предоставляющий(-ая) услуги в сфере бухгалтерского учета и смежных областей, который обладает преимуществами:

- размещение данных в аккаунте бухгалтера;
- получение информации об изменениях в профессии;
- правовое и иное консультирование;
- размещение публикаций и статей членов на сайте ПОБ;

2.2. Членам ПОБ по всем категориям открыт доступ к личному кабинету на официальном интернет-сайте ПОБ.

2.3. С каждым ассоциированным членом заключается Договор с целью развития системы взаимодействия, направленной на совершенствование бухгалтерской профессии. Также могут быть заключены соглашения в форме Меморандумов/Договоров и др. о взаимном сотрудничестве и развитию бухгалтерской профессии.

3. ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ ПОБ

3.1. Внутренние документы ПОБ применимы постольку, поскольку не противоречат законодательству Республики Казахстан.

3.2. Содержание внутренних документов ПОБ доводится до сведения ее членов путем публикации на интернет-сайте ПОБ текстов этих документов и/или сообщений об их принятии, утверждении или изменении, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

3.3. Внутренние документы ПОб являются предметом ее интеллектуальной собственности. Содержание внутренних документов ПОб доводится до сведения ее членов исключительно в целях их применения в отношениях ПОб с ее членами. Копирование внутренних документов ПОб разрешается постольку, поскольку это необходимо для достижения вышеназванных целей. Любое иное не санкционированное ПОб использование ее внутренних документов запрещается.

4. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПОБ

Требования к кандидатам в члены ПОб

4.1. Для приема в члены ПОб по категориям «действительный», «ассоциированный» физическое/юридическое лицо, претендующее на получение членства в ПОб (далее – кандидат), должно соответствовать требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения.

Документы, предоставляемые кандидатами в члены ПОб, и требования к таким документам

4.2. Для приема в действительные члены ПОб кандидат должен предоставить документы, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Для приема в ассоциированные члены ПОб кандидат должен предоставить документы, перечень которых установлен приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Вместе с пакетом документов, перечень которых установлен приложением 1, кандидат в действительные члены ПОб заполняет электронную регистрационную форму на сайте <https://pob.uchet.kz/>.

4.5. Кандидат в ассоциированные члены ПОб должен предоставить заявление о приеме в члены ПОб (далее – заявление) по форме приложения 3 к настоящему Положению. Заявление считается принятым ПОб к рассмотрению

после получения ПОБ последнего из документов (последней дополнительно запрошенной информации) вне зависимости от даты получения ПОБ этого заявления как входящей корреспонденции.

4.6. Документы кандидатов по всем категориям, предоставляемые ПОБ, должны быть оформлены по формам, установленным настоящим Положением, при отсутствии таких форм – в произвольной форме, и предоставлены ПОБ на бумажных носителях или в электронном виде в виде файлов в формате .pdf, которые должны являться сканированными версиями таких документов на бумажных носителях. Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны лицом, уполномоченным на взаимодействие с ПОБ. Ответственность за идентичность данных, содержащихся в электронных версиях указанных документов и в их оригиналах или копиях, которые были предоставлены ПОБ на бумажных носителях, несет кандидат.

4.7. В случае спорных моментов или неточностей по документам, Руководителем Аппарата могут быть направлены документы для детального рассмотрения в соответствующий Комитет по согласованию с Председателем Совета.

4.8. Комитетом могут быть запрошены список дополнительных документов, не указанных в Приложении 1,2.

4.9. В случае непринятия решения Комитетом по кандидату в члены, документы на рассмотрение могут быть переданы Совету.

4.10. Срок рассмотрения документов и вынесение решения по кандидатам по всем категориям членства не может превышать 60 календарных дней с даты после получения ПОБ последнего из документов (последней дополнительно запрошенной информации) вне зависимости от даты получения ПОБ этого заявления как входящей корреспонденции.

Рассмотрение заявления кандидата. Подготовка заключения о возможности приема кандидата в члены ПОБ

4.11. В течение нижеуказанного срока уполномоченный Комитет рассматривает заявление с приложенными к нему документами и готовит следующий документ:

1) (при очевидном несоответствии кандидата либо при несоблюдении вытекающих из пунктов 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения требований по комплектности документов) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения ПОБ последней дополнительно запрошенной информации вне зависимости от даты получения ПОБ этого заявления как входящей корреспонденции, – мотивированный отказ в приеме заявления к рассмотрению, подписываемый Председателем уполномоченного Комитета ПОБ, или лицом, его замещающим;

2) (при отсутствии оснований для подготовки мотивированного отказа в приеме заявления к рассмотрению) в течение пяти рабочих дней следующих за днем получения ПОБ последней дополнительно запрошенной информации вне зависимости от даты получения ПОБ этого заявления как входящей корреспонденции, – заключение о возможности приема кандидата в члены ПОБ, подписываемое Председателем уполномоченного Комитета ПОБ, или лицом, его замещающим.

4.12. При рассмотрении заявления уполномоченный Комитет вправе запросить у кандидатов дополнительные документы, необходимые, по его мнению, для подготовки обоснованного заключения.

4.13. Предоставление ПОБ кандидатом с целью его приема в члены ПОБ документов, содержащих неполную, неточную, недостоверную или неактуальную информацию, является достаточным основанием для отказа в подготовке заключения.

Прием кандидата в члены ПОБ. Отказ в приеме в члены ПОБ

4.14. Вопрос о приеме кандидата в действительные или ассоциированные члены ПОБ выносится Аппаратом на рассмотрение Совета ПОБ при отсутствии моментов для передачи документов в Комитет.

4.15. Заявление о приеме кандидата в члены ПОБ и подготовленное уполномоченным подразделением заключение рассматриваются Советом ПОБ на его ближайшем после даты подготовки заключения заседании. При этом, Председателем Совета может быть избран вид заседания Совета для рассмотрения заявлений вступающих членов – очное, дистанционное или смешанное заседания, являющиеся равнозначными. Также, Председателем Совета может быть установлена периодичность рассмотрения указанных заявлений.

4.16. При рассмотрении заявления Совет ПОБ вправе принять решение о предоставлении кандидатом дополнительных документов, необходимых, по мнению Совета ПОБ, для принятия обоснованного решения о приеме данного кандидата в члены ПОБ, и/или отложить рассмотрение заявления до следующего заседания Совета ПОБ. Совет ПОБ вправе принять решение о необходимости получения дополнительной информации о кандидате от государственных органов и иных организаций.

4.17. Повторное рассмотрение заявления Советом ПОБ производится на его ближайшем заседании после получения последнего из документов, предоставленного кандидатом.

4.18. Решение Совета ПОБ о приеме кандидата в члены ПОБ доводится до сведения кандидата в течение семи рабочих дней с даты принятия этого решения путем направления кандидату соответствующего уведомления.

4.19. В течение семи рабочих дней с даты принятия решения Советом ПОБ о приеме кандидата в члены ПОБ кандидату присваивается регистрационный

номер, который используется для целей внутреннего учета ПОб и идентификации члена ПОб в ее информационных системах.

4.20. Решение Совета ПОб о приеме кандидата в члены ПОб вступает в силу на следующий рабочий день после дня уплаты кандидатом членского взноса.

4.21. В случае неуплаты (неполной уплаты) кандидатом членского взноса в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о приеме в члены ПОб решение Совета ПОб о приеме кандидата в члены ПОб утрачивает силу. Повторное рассмотрение заявления кандидата, в отношении которого решение Совета ПОб о приеме его в члены ПОб утратило силу в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, производится в порядке, установленном пунктами 4.14-4.19 настоящего Положения.

4.22. Формальное соответствие кандидата требованиям, установленным приложением 1 или 2 к настоящему Положению, равно как и предоставление ПОб кандидатом документов для приема в члены ПОб в полном соответствии с нормами, установленными настоящим Положением, не налагает на ПОб обязательство принять решение о таком приеме.

5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА в ПОб

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права члена ПОб

Член ПОб на условиях и в порядке, установленных внутренними документами ПОб, вправе:

- 1) получить доступ к электронному кабинету члена ПОб на интернет-сайте ПОб;
- 2) участвовать в проводимых ПОб мероприятиях;
- 3) получать от ПОб информацию, необходимую и достаточную для его членства в ПОб;

- 4) получать льготы, поощрения и иные формы мотивации, установленные внутренними документами ПООБ для ее членов;
- 5) принимать (в одностороннем порядке) решение о добровольном прекращении своего членства в ПООБ;
- 6) выносить на рассмотрение органов ПООБ предложения по вопросам деятельности ПООБ;
- 7) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ПООБ.

5.2. Обязанности члена ПООБ

Член ПООБ обязан:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, норм Кодекса этики профессиональных бухгалтеров МФБ, настоящего Положения и других внутренних документов ПООБ, регламентирующих членство в ПООБ;
- 2) уплачивать членские взносы, предусмотренные ее внутренними документами, в составе, в размерах, в сроки и в порядке, установленных ПООБ, в соответствии с присвоенной данному члену ПООБ категорией членства;
- 3) не распространять и не передавать третьим лицам без особого на то разрешения информацию, полученную данным членом ПООБ в силу его членства на ПООБ и отнесенную в соответствии с законодательством Республики Казахстан или внутренними документами ПООБ к категории конфиденциальной (коммерческой или банковской тайны);
- 4) своевременно и в полном объеме выполнять требования по раскрытию информации, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами ПООБ;
- 5) признавать решения, принятые органами ПООБ, и исполнять их.

5.3. Обязанности ПООБ перед ее членами

ПОБ имеет следующие обязанности перед ее членами:

- 1) предоставлять доступ к личному кабинету на сайте <https://pob.uchet.kz/>
- 2) доводить до сведения членов ПОБ тексты внутренних документов ПОБ путем публикации их на интернет-сайте ПОБ и/или сообщений об их принятии, утверждении или изменении;
- 3) по мере получения от членов ПОБ документов (информации), которые (которую) он должен предоставлять ПОБ в соответствии с настоящим Положением, размещать данные документы (публиковать данную информацию) на своем интернет-сайте в составе, на условиях и в порядке, установленных внутренними документами ПОБ;
- 4) не распространять и не передавать третьим лицам полученную от членов ПОБ информацию и отнесенную им к категории конфиденциальной (коммерческой или банковской тайны), за исключением информации, получаемой ПОБ в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

6. ДОГОВОР О ЧЛЕНСТВЕ

6.1. Договор о членстве (приложение 4 к настоящему Положению), является договором присоединения и определяет:

- 1) нормы регулирующие отношения ПОБ и ее членов;
- 2) общие условия и ответственность ПОБ и ее членов.

6.2. Подача кандидатом в ПОБ заявления по форме приложения 4 к настоящему Положению является подачей заявления на присоединение к Договору о членстве (приложение 4 к настоящему Положению) и согласием на заключение данного договора.

6.3. Договор о членстве считается заключенным с даты приема организации в члены ПОб по любой из категорий членства. Договор считается расторгнутым с даты лишения организации членства в ПОб по всем категориям.

6.4. С каждым ассоциированным членом (юридическим лицом) может быть заключен договор с внесением дополнительных условий, пунктов прав и обязательств в рамках взаимодействия сторон, направленных на совершенствование бухгалтерской профессии.

7. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

7.1. Члены ПОб уплачивают ежегодный членский взнос в составе, в размере (по ставкам), в сроки и в порядке, установленных отдельным внутренним документом ПОб (Постановление), утверждаемым решением Совета ПОб, в соответствии с присвоенными данным членам ПОб категориям членства.

7.2. Начисление ежегодного членского взноса по действительным и ассоциированным членам начинается с календарного месяца, в котором кандидат принят в члены ПОб. Первоначальный и последующий членский взнос для действительного и ассоциированного члена начисляется на полный календарный год, начинающийся с 01 января, вне зависимости от даты вступления в ПОб.

7.3. При прекращении членства в ПОб ранее уплаченные членские взносы возврату не подлежат.

7.4. Прекращение членства в ПОб не освобождает физическое или юридическое лицо, ранее являвшееся членом ПОб, от обязательств по уплате членских взносов, если такие обязательства возникли во время его членства в ПОб в соответствии с внутренними документами ПОб.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

8.1. Споры и конфликты, возникающие между членами ПОБ, между ПОБ и ее членами (за исключением споров и конфликтов по вопросам прекращения членства в ПОБ), подлежат разрешению путем переговоров.

8.2. В случае если достижение взаимоприемлемого решения путем переговоров невозможно, неурегулированный спор (конфликт) при обоюдном согласии сторон подлежит передаче в Комиссию (за исключением споров и конфликтов по вопросам прекращения членства в ПОБ).

8.3. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в Совете ПОБ в течение одного месяца со дня их принятия.

8.4. В случае обжалования решения Комиссии в Совете ПОБ исполнение данного решения приостанавливается.

8.5. Заявление об обжаловании решения Комиссии рассматривается Советом ПОБ на его ближайшем заседании.

8.6. В случае невозможности разрешения спора (конфликта) Комиссией или Советом ПОБ он может далее решаться в судебном порядке.

9. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты, установленной решением Совета ПОБ.

9.2. Настоящее Положение подлежит актуализации по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Председатель Совета
ПОБ «Учёт»



Некрасов Д.В.

**Перечень документов для представления в ПОБ кандидатом в
действительные члены**

1. Удостоверение личности в сканированном виде;
2. Фото 3*4;
3. Сертификат «Профессиональный бухгалтер» в сканированном виде;
4. Справка-подтверждение о повышении квалификации, в случае членства в другой профессиональной организации до вступления в ПОБ «Учёт».

**Перечень документов для представления в ПОБ кандидатом в
ассоциированные члены**

1. Копия справки о государственной регистрации;
2. Копия Устава юридического лица;
3. Решение о назначении первого руководителя;
4. Копия удостоверения личности руководителя;
5. Банковские реквизиты юридического лица;
6. Заявление о вступлении;
7. Также в зависимости от категории ассоциированного члена могут быть запрошены другие подтверждающие деятельность документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Ассоциированные члены
Профессиональной организации бухгалтеров
«Учет» для юридических лиц

Просим принять в Ассоциированные члены «Учёт» как Учебный центр/Бухгалтерскую организацию (нужное подчеркнуть). Принимаем на себя все права и обязанности Ассоциированного члена.

С Уставом, Положением о членстве и Кодексом этики ПОБ «Учёт» ознакомлены.

Сведения о заявителе:

Наименование
 организации: _____
 БИН _____
 Юридический и почтовый
 адрес: _____

Фактический адрес: _____

Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице

Телефоны контактные: _____

e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Ф.И.О. и должность руководителя _____

ИИН руководителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы	Отметка о сдаче(+)
Копия справки о гос. регистрации	
Копия устава	
Копия удостоверения личности руководителя	
Квитанцию об оплате членского взноса	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата вступления « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР (с учебным центром на 100 МРП)

г. Алматы

«___» _____ 2021 г.

Профессиональная организация бухгалтеров «Учёт», именуемая в дальнейшем **ПОБ «Учёт»**, в лице **Председателя Совета Некрасова Дмитрия Вениаминовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «_____»**, являющееся ассоциированным членом **ПОБ «Учёт»** (справка о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем «**Учебный центр**», в лице директора _____ действующей на основании Приказа № ___ от _____ года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

ПОБ «Учёт» - Профессиональная организация бухгалтеров «Учёт».

Ассоциированные члены ПОБ «Учёт» - физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, являющиеся членами **ПОБ «Учет»** и имеющие свидетельство ассоциированного члена **ПОБ «Учёт»**.

Портал «Учёт.kz» (www.uchet.kz) - веб-портал, разработанный специально для бухгалтеров, содержащий электронную базу законодательства РК и сборник рекомендаций по правильному ведению бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, содержит более 100 000 нормативно-правовых актов, МСФО (с методическими рекомендациями и учебными пособиями), НСФО, правила представления налоговой и статистической отчетности с образцами бланков, типовыми документами. Портал «Учёт.kz» является постоянным партнером **ПОБ «Учёт»**.

Месячный расчетный показатель (МРП) - это коэффициент для исчисления пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Месячный расчетный показатель (МРП) устанавливается Законом Республики Казахстан "О республиканском бюджете" на соответствующий год.

Членские взносы - ежегодные взносы членов **ПОБ «Учет»**, уплачиваемые в **ПОБ «Учет»** в порядке и размерах, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор разработан с целью развития системы взаимодействия Сторон, направленной на совершенствование бухгалтерской профессии.

1.1. ПОБ «Учет» обязуется оказать Учебному центру содействие в вопросах повышения квалификации бухгалтеров и сотрудников Учебного центра, организации и проведении семинаров, вебинаров для бухгалтеров, а Учебный центр обязуется вносить ежегодный членский взнос в размере, порядке и сроки, указанными в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ПОБ «Учёт» обязуется:

- 1) своевременно информировать Учебный центр обо всех изменениях в законодательстве, касающихся деятельности бухгалтеров (e-mail рассылка);
- 2) ежемесячно осуществлять e-mail рассылку информации с расписанием всех мероприятий Учебного центра на e-mail адреса членов ПОБ «Учёт»;
- 3) предоставить доступ к portalу Учёт.kz на 1 пользователя на срок действия членства пакет «Проф»;
- 4) производить зачет часов по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров по семинарам, курсам, тренингам, проводимым Учебным центром;
- 5) размещать информацию об Учебном центре на сайте portalа Учёт.kz в разделе «Партнеры»;
- 6) размещать информацию Учебного центра на сайте ПОБ «Учёт» в разделе «Сотрудничество», «Курсы, семинары»;
- 7) выдать Свидетельство о членстве.

2.2. ПОБ «Учёт» вправе:

- 1) требовать своевременной оплаты членского взноса по настоящему Договору;
- 2) приостановить исполнение настоящего Договора в случае отказа Учебного центра от внесения членских взносов.

2.3. Учебный центр обязуется:

- 1) оплатить членский взнос в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- 2) своевременно предоставлять информацию об учебных программах, семинарах, курсах в ПОБ «Учёт» для ее размещения на сайте ПОБ «Учёт»;
- 3) предоставлять скидку в размере 20% подписчикам portalа «Учёт.kz» и членам ПОБ «Учёт» при оплате за семинары, организуемые Учебным центром.

2.4. Учебный центр вправе:

- 1) размещать логотип ПОБ «Учёт» на выдаваемых Учебным центром сертификатах по обучению. При этом логотип разрешено использовать на время срока действия настоящего договора;
- 2) размещать статьи на portalе «Учёт.kz» в соответствии с требованиями и согласовании с отделом Редакции portalа Учёт.kz;
- 3) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Размер и порядок внесения членского взноса

3.1. Ежегодный членский взнос Учебного центра определяется в соответствии с Положением о членстве и составляет 100 МРП (сто месячных расчетных показателей) сумма к оплате за период с _____ 20__ года составляет _____ (сумма

прописью) тенге. Размер МРП устанавливается законодательством Республики Казахстан на _____ соответствующий _____ финансовый _____ год.

3.2. Оплата членского взноса за 2021 год по настоящему Договору проводится четырьмя траншами _____ в _____ следующем _____ порядке: Учебный центр обязуется внести на расчетный счет ПОБ «Учет» не позднее 5 рабочих дней после _____ подписания _____ договора _____ сумму _____ в _____ размере: до **15 января** _____ (сумма прописью) тенге, до **15 марта** _____ (сумма прописью) тенге, до **15 июня** _____ (сумма прописью) тенге, до **15 сентября** _____ (сумма прописью) тенге.

3.3. Оплата членского взноса за последующие года по настоящему Договору производится в следующем порядке: Учебный центр обязуется ежеквартально вносить на расчетный счет ПОБ «Учет» по **25 МРП в срок не позднее 15 января, 15 марта, 15 июня, 15 сентября** соответствующего финансового года, либо 100 (сто) процентов оплачиваются в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора. Стороны вправе согласовать иной способ и порядок внесения членских взносов.

3.4. Обязательство Учебного центра по внесению членского взноса считается надлежаще исполненным в момент зачисления сумм оплаты на расчетный счет ПОБ «Учёт» - при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ПОБ «Учёт» - при наличной форме платежа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РК;

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Стороны вправе не применять меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является действительным в течение срока членства Учебного центра в ПОБ «Учет».

5.2. Стороны вправе внести в любой момент изменения и дополнения в настоящий Договор. При этом внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно по следующим основаниям:

1) по взаимному соглашению Сторон при условии выхода Учебного центра из состава членов ПОБ «Учет»;

2) в случае ликвидации или признания судом банкротом одной из Сторон;

3) в одностороннем порядке, в случае неоплаты очередного платежа по членским взносам Учебным центром в срок и способом, предусмотренные настоящим Договором. Решение об одностороннем расторжении Договора со стороны ПОБ «Учёт» выносится на рассмотрение Совета ПОБ «Учёт».

5.4. Сторона, инициирующая досрочное расторжение настоящего Договора, обязана направить письменное уведомление другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора:

1) если инициирующая сторона – Учебный центр, направляется Заявление о выходе из членства ПОБ «Учёт», установленного образца по почте либо на электронный адрес сотрудника ПОБ «Учёт»;

2) если иницилирующая сторона – ПОБ «Учёт», направляется официальное уведомление в адрес Учебного центра путем отправки по почте или на электронный адрес сотрудника.

5.5. Расторжение Договора оформляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора, где оговариваются условия и порядок расторжения настоящего Договора.

5.6. При расторжении или прекращении действий настоящего Договора Учебным центром возвращается Свидетельство о членстве в ПОБ «Учёт», а также прекращается право использования логотипа ПОБ «Учёт».

6. Разрешение споров

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем ведения переговоров, обмена письмами, факсами, телеграммами.

6.2. Претензионный порядок разрешения споров вытекающих из настоящего Договора является обязательным для Сторон. В случае если Стороны не придут к соглашению мирным путем, споры между ними будут рассматриваться в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. В остальном, что не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены только по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения будут считаться действительными и имеющими юридическую силу, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (для юридических лиц).

7.3. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен на пяти страницах на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Профессиональная
организация бухгалтеров «Учёт»:**

ПОБ «Учёт»

Адрес: г. Алматы, ул. Жарокова 41

БИН: 141040000129

ИИК: KZ908560000006839783

БАНК: АО «Банк ЦентрКредит»

БИК: KСJBKZKX

Тел.: +7 727 350-74-74

Учебный центр:

ТОО «_____»

Адрес:

БИН: _____

ИИК: _____

БАНК: _____

БИК: _____

Тел.: _____

E-mail: info@rob.kz

E-mail: _____

Председатель Совета
Некрасов Д.В.

_____ Директор _____ Ф.И.О.

М.П.

М.П. _____

ДОГОВОР (с учебным центром на 20 МРП)

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

Профессиональная организация бухгалтеров «Учёт», именуемая в дальнейшем **ПОБ «Учёт»**, в лице **Председателя Совета Некрасова Дмитрия Вениаминовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «_____»**, являющееся ассоциированным членом **ПОБ «Учёт»** (справка о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем «**Учебный центр**», в лице директора _____ действующей на основании Приказа № __ от _____ года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

ПОБ «Учёт» - Профессиональная организация бухгалтеров «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»;

Ассоциированные члены ПОБ «Учёт»- физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, являющиеся членами **ПОБ «Учет»** и имеющие свидетельство ассоциированного члена **ПОБ «Учёт»**;

Портал «Учёт.kz» (www.uchet.kz) - веб-портал, разработанный специально для бухгалтеров, содержащий электронную базу законодательства РК и сборник рекомендаций по правильному ведению бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, содержит более 100 000 нормативно-правовых актов, МСФО (с методическими рекомендациями и учебными пособиями), НСФО, правила представления налоговой и статистической отчетности с образцами бланков, типовыми документами. Портал «Учёт.kz» является постоянным партнером **ПОБ «Учёт»**;

Месячный расчетный показатель (МРП) - это коэффициент для исчисления пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Месячный расчетный показатель (МРП) устанавливается Законом Республики Казахстан "О республиканском бюджете" на соответствующий год;

Членские взносы - ежегодные взносы членов **ПОБ «Учет»**, уплачиваемые в **ПОБ «Учет»** в порядке и размерах, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор разработан с целью развития системы взаимодействия Сторон, направленной на совершенствование бухгалтерской профессии.

1.1. ПОБ «Учет» обязуется оказать Учебному центру содействие в вопросах повышения квалификации бухгалтеров и сотрудников Учебного центра, а Учебный центр обязуется вносить ежегодный членский взнос в размере, порядке и сроки, указанными в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ПОБ «Учѐт» обязуется:

- 1) своевременно информировать Учебный центр обо всех изменениях в законодательстве, касающихся деятельности бухгалтеров (e-mail рассылка);
- 2) производить зачет часов по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров по семинарам, курсам, тренингам, проводимым Учебным центром;
- 3) принять в члены ПОБ «Учѐт» 2 сотрудников Учебного центра без уплаты членского взноса;
- 4) выдать Свидетельство о членстве.

2.2. ПОБ «Учѐт» вправе:

- 1) требовать своевременной оплаты членского взноса по настоящему Договору;
- 2) приостановить исполнение настоящего Договора в случае отказа Учебного центра от внесения членских взносов.

2.3. Учебный центр обязуется:

- 1) оплатить членский взнос в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- 2) предоставлять скидку в размере 20% подписчикам портала «Учѐт.kz» при оплате за семинары, организуемые Учебным центром.

2.4. Учебный центр вправе:

- 1) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 2) размещать логотип ПОБ «Учѐт» на выдаваемых Учебным центром сертификатах по обучению. При этом логотип разрешено использовать на время срока действия настоящего договора;

3. Размер и порядок внесения членского взноса

3.1. Ежегодный членский взнос Учебного центра определяется в соответствии с Положением о членстве и составляет 20 МРП (двадцать месячных расчетных показателей). Размер МРП устанавливается законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

3.2 Оплата членского взноса за период с _____ года составляет _____ (сумма прописью) тенге, 100 (сто) процентов оплачиваются в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.3. Оплата членского взноса по настоящему Договору проводится в следующем порядке:

Учебный центр производит предоплату в размере 100% стоимости договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания сторонами настоящего Договора.

Стороны вправе согласовать иной способ и порядок внесения членских взносов.

3.4. Обязательство Учебного центра по внесению членского взноса считается надлежаще исполненным в момент зачисления сумм оплаты на расчетный счет ПОб «Учѐт» - при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ПОб «Учѐт» - при наличной форме платежа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РК;

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Стороны вправе не применять меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является действительным в течение срока членства Учебного центра в ПОб «Учѐт».

5.2. Стороны вправе внести в любой момент изменения и дополнения в настоящий Договор. При этом внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно по следующим основаниям:

- 1) по взаимному соглашению Сторон при условии выхода Учебного центра из состава членов ПОб «Учѐт»;
- 2) в случае ликвидации или признания судом банкротом одной из Сторон;
- 3) в одностороннем порядке, в случае неоплаты очередного платежа по членским взносам Учебным центром в срок и способом, предусмотренные настоящим Договором. Решение об одностороннем расторжении Договора со стороны ПОб «Учѐт» выносится на рассмотрение Совета ПОб «Учѐт».

5.4. Сторона, инициирующая досрочное расторжение настоящего Договора, обязана направить письменное уведомление другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора:

- 1) если инициирующая сторона – Учебный центр, направляется Заявление о выходе из членства ПОб «Учѐт», установленного образца по почте либо на электронный адрес сотрудника ПОб «Учѐт»;
- 2) если инициирующая сторона – ПОб «Учѐт», направляется уведомление в адрес Учебного центра путем отправки по почте или на электронный адрес сотрудника.

5.5. Расторжение Договора оформляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора, где оговариваются условия и порядок расторжения настоящего Договора.

5.6. При расторжении или прекращении действий настоящего Договора Учебным центром возвращается Свидетельство о членстве в ПОб «Учѐт», а также прекращается право использования логотипа ПОб «Учѐт».

6. Разрешение споров

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем ведения переговоров, обмена письмами, факсами, телеграммами.

6.2. Претензионный порядок разрешения споров вытекающих из настоящего Договора является обязательным для Сторон. В случае если Стороны не придут к соглашению мирным путем, споры между ними будут рассматриваться в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. В остальном, что не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены только по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения будут считаться действительными и имеющими юридическую силу, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (для юридических лиц).

7.3. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен на четырех страницах на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОБ «Учёт»:

Учебный центр:

ТОО « _____ »

Адрес: г. Алматы ул. Жарокова 41

Адрес:

БИН 141040000129

БИН:

ИИК KZ908560000006839783

ИИК:

БАНК: АО «Банк ЦентрКредит»

БАНК:

БИК KСJBKZKX

БИК

Тел./факс: +7 727 313-18-54

Тел./факс:

E-mail: info@pob.kz

E-mail:

Председатель Совета _____
Некрасов Д.В.

Директор _____ **Ф.И.О.**

М.П.

М.П.

ДОГОВОР (с бухгалтерской компанией на 50 МРП)

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

Профессиональная организация бухгалтеров «Учёт», именуемая в дальнейшем **ПОБ «Учёт»**, в лице **Председателя Совета Некрасова Дмитрия Вениаминовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «_____»**, являющееся ассоциированным членом **ПОБ «Учёт»** (справка о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем «**Бухгалтерская организация**», в лице директора _____ действующей на основании Приказа № __ от _____ года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

ПОБ «Учёт» - Профессиональная организация бухгалтеров «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»;

Ассоциированные члены ПОБ «Учёт» - физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, являющиеся членами **ПОБ «Учет»** и имеющие свидетельство ассоциированного члена **ПОБ «Учёт»**;

Портал «Учёт.kz» (www.uchet.kz) - веб-портал, разработанный специально для бухгалтеров, содержащий электронную базу законодательства РК и сборник рекомендаций по правильному ведению бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, содержит более 100 000 нормативно-правовых актов, МСФО (с методическими рекомендациями и учебными пособиями), НСФО, правила представления налоговой и статистической отчетности с образцами бланков, типовыми документами. Портал «Учёт.kz» является постоянным партнером **ПОБ «Учёт»**;

Месячный расчетный показатель (МРП) - это коэффициент для исчисления пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Месячный расчетный показатель (МРП) устанавливается Законом Республики Казахстан "О республиканском бюджете" на соответствующий год;

Членские взносы - ежегодные взносы членов **ПОБ «Учет»**, уплачиваемые в **ПОБ «Учет»** в порядке и размерах, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор разработан с целью развития системы взаимодействия Сторон, направленной на совершенствование бухгалтерской профессии.

1.1. ПОБ «Учет» обязуется оказать Бухгалтерской организации содействие в вопросах повышения квалификации её сотрудников, в проведении семинаров, вебинаров для бухгалтеров, а Бухгалтерская организация обязуется вносить ежегодный членский взнос в размере, порядке и сроки, указанными в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1 ПОБ «Учёт» обязуется:

- 1) своевременно информировать Бухгалтерскую организацию обо всех изменениях в законодательстве, касающихся деятельности бухгалтеров (e-mail рассылка);
- 2) производить зачет часов по повышению квалификации сотрудников Бухгалтерской организации;
- 3) предоставить доступ к portalу Учёт.kz на 1 пользователя на срок действия членства пакет «Мастер»;
- 4) принять в члены ПОБ «Учёт» 5 сотрудников Бухгалтерской организации без уплаты членских взносов;
- 5) производить обучение сотрудников бухгалтерской организации со скидкой 20 % в учебном центре ПРОФИТренинг;
- 6) выдать Свидетельство о членстве.

2.2 ПОБ «Учёт» вправе:

- 1) требовать своевременной оплаты членского взноса по настоящему Договору;
- 2) приостановить исполнение настоящего Договора в случае отказа Бухгалтерской организации от внесения членских взносов.

2.3 Бухгалтерская организация обязуется:

- 1) оплатить членский взнос в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.4 Бухгалтерская организация вправе:

- 1) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 2) размещать логотип ПОБ «Учёт» на бланках Бухгалтерской организации. При этом логотип разрешено использовать на время срока действия настоящего договора.

3. Размер и порядок внесения членского взноса

3.1 Ежегодный членский взнос Бухгалтерской организации определяется в соответствии с Положением о членстве и составляет **50 МРП** (пятьдесят месячных расчетных показателей). Размер МРП устанавливается законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

3.2 Оплата членского взноса за период с _____ по _____ года составляет _____ (_____) тенге, 100 (сто) процентов оплачиваются в течении 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.3 Обязательство Бухгалтерской организации по внесению членского взноса считается надлежаще исполненным в момент зачисления сумм оплаты на расчетный счет ПОБ «Учёт» - при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ПОБ «Учёт» - при наличной форме платежа.

4. Ответственность сторон

- 4.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РК;
- 4.2.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 4.3.** Стороны вправе не применять меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является действительным в течение срока членства Бухгалтерской организации в ПООБ «Учет».

5.2. Стороны вправе внести в любой момент изменения и дополнения в настоящий Договор. При этом внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно по следующим основаниям:

- 1) по взаимному соглашению Сторон при условии выхода Бухгалтерской организации из состава членов ПООБ «Учет»;
- 2) в случае ликвидации или признания судом банкротом одной из Сторон;
- 3) в одностороннем порядке, в случае неоплаты очередного платежа по членским взносам Бухгалтерской организацией в срок и способом, предусмотренные настоящим Договором. Решение об одностороннем расторжении Договора со стороны ПООБ «Учет» выносится на рассмотрение Совета ПООБ «Учет».

5.4. Сторона, инициирующая досрочное расторжение настоящего Договора, обязана направить письменное уведомление другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора:

- 1) если инициирующая сторона – Бухгалтерская организация, направляется Заявление о выходе из членства ПООБ «Учет», установленного образца по почте либо на электронный адрес сотрудника ПООБ «Учет»;
- 2) если инициирующая сторона – ПООБ «Учет», направляется уведомление в адрес Бухгалтерской организации путем отправки по почте или на электронный адрес сотрудника.

5.5. Расторжение Договора оформляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора, где оговариваются условия и порядок расторжения настоящего Договора.

5.6. При расторжении или прекращении действий настоящего Договора Бухгалтерской организацией возвращается Свидетельство о членстве в ПООБ «Учет», а также прекращается право использования логотипа ПООБ «Учет».

6. Разрешение споров

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем ведения переговоров, обмена письмами, факсами, телеграммами.

6.2. Претензионный порядок разрешения споров вытекающих из настоящего Договора является обязательным для Сторон. В случае если Стороны не придут к соглашению мирным путем, споры между ними будут рассматриваться в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. В остальном, что не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены только по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения будут считаться действительными и имеющими юридическую силу, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (для юридических лиц).

7.3. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен на четырех страницах на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОБ «Учёт»:

Бухгалтерская организация:

Адрес: г. Алматы ул. Жарокова 41

Адрес: -----

БИН: 141040000129

БИН: -----

ИИК: KZ908560000006839783

ИИК: -----

БАНК: АО «Банк ЦентрКредит»

БАНК: -----

БИК: KСJBKZKX

БИК: -----

Тел./факс: +7 727 313-18-54

Тел./факс: -----

E-mail: pob@uchet.kz

E-mail: _____

Председатель Совета _____
Некрасов Д.В.

Директор _____ **Ф.И.О.**

М.П.

М.П.

ДОГОВОР (с бухгалтерской компанией на 20 МРП)

г. Алматы

«__» _____ 2021 г.

Профессиональная организация бухгалтеров «Учёт», именуемая в дальнейшем **ПОБ «Учёт»**, в лице **Председателя Совета Некрасова Дмитрия Вениаминовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «_____»**, являющееся ассоциированным членом **ПОБ «Учёт»** (справка о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем «**Бухгалтерская организация**», в лице директора _____ действующей на основании Приказа № __ от _____ года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

ПОБ «Учёт» - Профессиональная организация бухгалтеров «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»;

Ассоциированные члены ПОБ «Учёт»- физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, являющиеся членами **ПОБ «Учет»** и имеющие свидетельство ассоциированного члена **ПОБ «Учёт»**;

Портал «Учёт.kz» (www.uchet.kz) - веб-портал, разработанный специально для бухгалтеров, содержащий электронную базу законодательства РК и сборник рекомендаций по правильному ведению бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, содержит более 100 000 нормативно-правовых актов, МСФО (с методическими рекомендациями и учебными пособиями), НСФО, правила представления налоговой и статистической отчетности с образцами бланков, типовыми документами. Портал «Учёт.kz» является постоянным партнером **ПОБ «Учёт»**;

Месячный расчетный показатель (МРП) - это коэффициент для исчисления пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Месячный расчетный показатель (МРП) устанавливается Законом Республики Казахстан "О республиканском бюджете" на соответствующий год;

Членские взносы - ежегодные взносы членов **ПОБ «Учет»**, уплачиваемые в **ПОБ «Учет»** в порядке и размерах, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор разработан с целью развития системы взаимодействия Сторон, направленной на совершенствование бухгалтерской профессии.

1.1. ПОБ «Учет» обязуется оказать Бухгалтерской организации содействие в вопросах повышения квалификации её сотрудников, а Бухгалтерская организация обязуется вносить ежегодный членский взнос в размере, порядке и сроки, указанными в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ПОБ «Учёт» обязуется:

- 1) своевременно информировать Бухгалтерскую организацию обо всех изменениях в законодательстве, касающихся деятельности бухгалтеров (e-mail рассылка);
- 2) производить зачет часов по повышению квалификации сотрудников Бухгалтерской организации;
- 3) принять в члены ПОБ «Учёт» 2 сотрудников Бухгалтерской организации без уплаты членских взносов;
- 4) выдать Свидетельство о членстве.

2.2. ПОБ «Учёт» вправе:

- 1) требовать своевременной оплаты членского взноса по настоящему Договору;
- 2) приостановить исполнение настоящего Договора в случае отказа Бухгалтерской организации от внесения членских взносов;

2.3 Бухгалтерская организация обязуется:

- 1) оплатить членский взнос в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Бухгалтерская организация вправе:

- 1) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 2) размещать логотип ПОБ «Учёт» на бланках Бухгалтерской организации. При этом логотип разрешено использовать на время срока действия настоящего договора.

3. Размер и порядок внесения членского взноса

3.1. Ежегодный членский взнос Бухгалтерской организации определяется в соответствии с Положением о членстве и составляет **20 МРП**. Размер МРП устанавливается законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

3.2. Оплата членского взноса по настоящему Договору проводится в следующем порядке: 100 (сто) процентов оплачиваются в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания, Сторонами настоящего Договора.

3.4. Обязательство Бухгалтерской организации по внесению членского взноса считается надлежаще исполненным в момент зачисления сумм оплаты на расчетный счет ПОБ «Учёт» - при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ПОБ «Учёт» - при наличной форме платежа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РК;

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Стороны вправе не применять меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является действительным в течение срока членства Бухгалтерской организации в ПОБ «Учет».

5.2. Стороны вправе внести в любой момент изменения и дополнения в настоящий Договор. При этом внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно по следующим основаниям:

1) по взаимному соглашению Сторон при условии выхода Бухгалтерской организации из состава членов ПОБ «Учет»;

2) в случае ликвидации или признания судом банкротом одной из Сторон;

3) в одностороннем порядке, в случае неоплаты очередного платежа по членским взносам Бухгалтерской организацией в срок и способом, предусмотренные настоящим Договором. Решение об одностороннем расторжении Договора со стороны ПОБ «Учёт» выносится на рассмотрение Совета ПОБ «Учёт».

5.4. Сторона, инициирующая досрочное расторжение настоящего Договора, обязана направить письменное уведомление другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора:

1) если инициирующая сторона – Бухгалтерская организация, направляется Заявление о выходе из членства ПОБ «Учёт», установленного образца по почте либо на электронный адрес сотрудника ПОБ «Учёт»;

2) если инициирующая сторона – ПОБ «Учёт», направляется уведомление в адрес Бухгалтерской организации путем отправки по почте или на электронный адрес сотрудника.

5.5. Расторжение Договора оформляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора, где оговариваются условия и порядок расторжения настоящего Договора.

5.6. При расторжении или прекращении действий настоящего Договора Бухгалтерской организацией возвращается Свидетельство о членстве в ПОБ «Учёт», а также прекращается право использования логотипа ПОБ «Учёт».

6. Разрешение споров

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем ведения переговоров, обмена письмами, факсами, телеграммами.

6.2. Претензионный порядок разрешения споров вытекающих из настоящего Договора является обязательным для Сторон. В случае если Стороны не придут к соглашению мирным путем, споры между ними будут рассматриваться в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. В остальном, что не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены только по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения будут считаться действительными и имеющими юридическую силу, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (для юридических лиц).

7.3. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен на четырех страницах на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОБ «Учёт»:

Адрес: г. Алматы, ул. Жарокова 41

БИН: 141040000129

ИИК: KZ908560000006839783

БАНК: АО «Банк ЦентрКредит»

БИК: КСJBKZKX

Тел./факс: +7 727 313-18-54

E-mail: info@pob.kz

Председатель **Совета**
Некрасов Д.В.

М.П.

Бухгалтерская организация:

ТОО «_____»

Адрес: -----

БИН: -----

ИИК: -----

БАНК: -----

БИК: -----

Тел./факс: -----

E-mail: -----

Директор _____ **Ф.И.О.**

М.П.

Утвержденные образцы свидетельств о членстве в ПОБ «Учёт»
для действительных и ассоциированных членов

УЧЁТ ПОБ

**«УЧЁТ»
БУХГАЛТЕРЛЕРДІҢ КӘСІБИ
ҰЙЫМЫНЫҢ
КУӘЛІКТІҢ**
№ _____

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БУХГАЛТЕРОВ
«УЧЁТ»
СВИДЕТЕЛЬСТВО**
№ _____

**«Учёт»
бухгалтерлердің кәсіби ұйымының
шынайы мүшесі болып табылады**

**является действительным членом
Профессиональной организации бухгалтеров
«Учёт»**

Кеңесінің _____ ж. № _____ қаулысы

Постановление Совета № _____ от _____ г.

Председатель Совета

Некрасов Д.В.



Тіркеу № _____ берілді

Регистрационный № _____
выдано

Свидетельство об аккредитации выдано Комитетом внутреннего государственного аудита
Министерства финансов Республики Казахстан от 21.12.2020 года. № KZ44VNJ00000065

УЧЁТ ПОБ

**«УЧЁТ»
БУХГАЛТЕРЛЕРДІҢ КӘСІБИ
ҰЙЫМЫНЫҢ
КУӘЛІКТІҢ**

№ _____

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БУХГАЛТЕРОВ
«УЧЁТ»
СВИДЕТЕЛЬСТВО**

№ _____

**«Учёт»
бухгалтерлердің кәсіби ұйымының
қауымдастырылған мүшесі болып табылады**

**является ассоциированным членом
Профессиональной организации бухгалтеров
«Учёт»**

Кеңесінің _____ ж. № _____ қаулысы

Постановление Совета № _____ от _____ г.

Председатель Совета

Некрасов Д.В.

Тіркеу № _____ берілді

М.П.

Регистрациялық №
выдано

Свидетельство об аккредитации выдано Комитетом внутреннего государственного аудита
Министерства финансов Республики Казахстан от 21.12.2020 года. № КЗ44VNJ000000065

*Форма заявления о выходе из членства ПОБ «Учёт»
для физических лиц*

Председателю Совета
ПОБ «Учёт»
Некрасову Д.В.

От _____

Заявление

Прошу исключить меня из членства ПОБ «Учёт» по причине _____

К заявлению приложены:

1. Справка с бухгалтерии об отсутствии задолженности по членским взносам;
2. Оригинал свидетельства о членстве.

Дата: _____

Подпись: _____

*Форма заявления о выходе из членства ПОб «Учёт»
для юридических лиц*

Председателю Совета
ПОб «Учёт»
Некрасову Д.В.
От
ТОО/ИП _____

Заявление

Прошу исключить ТОО _____ из членства ПОб «Учёт» по причине

К заявлению приложены:

3. Справка с бухгалтерии об отсутствии задолженности по членским взносам;
4. Оригинал свидетельства о членстве.

Дата: _____

Подпись: _____