УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета ПОБ «Учёт»
Протокол №71-1 от «26» декабря 2024 года
Председатель Совета ПОБ «Учёт»
_____Акан А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К СЕРТИФИКАТАМ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ

г. Алматы, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СЕРТИФИКАТА

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЕРТИФИКАТА

4. УЧЁТ СЕРТИФИКАТОВ И ПОРЯДОК ЗАЧЁТА ЧАСОВ

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о минимальных требованиях к сертификатам о повышении квалификации бухгалтеров (далее — Положение) разработано в соответствии с Уставом Профессиональной организации бухгалтеров «Учёт» (далее — Устав ПОБ), Положением о повышении квалификации членов ПОБ «Учёт» и иными внутренними документами ПОБ «Учёт».

1.2. Положение устанавливает минимальные обязательные требования к содержанию и оформлению сертификатов о повышении квалификации бухгалтеров, выдаваемых учебными центрами, аккредитованными ПОБ «Учёт».

1.3. Требования Положения применяются к учебным центрам, имеющим действующую аккредитацию ПОБ «Учёт» и выдающим сертификаты по результатам обучающих мероприятий в рамках соответствующих направлений профессионального развития.

1.4. Целями Положения являются установление единых требований к сертификатам, обеспечение достоверности сведений об обучении, идентификация участника и учебного мероприятия, а также обеспечение возможности проверки сертификатов и рассмотрения вопроса о зачёте часов повышения квалификации.

1.5. Сертификат подтверждает факт прохождения соответствующего обучения и должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать участника, учебный центр, программу и период обучения.

2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СЕРТИФИКАТА

2.1. Сертификат о повышении квалификации, выдаваемый учебным центром, аккредитованным ПОБ «Учёт», должен содержать следующие обязательные сведения:

2.1.1. Наименование учебного центра и, при наличии, его логотип.

2.1.2. Наименование ПОБ «Учёт» и её логотип, а также указание на то, что учебный центр аккредитован ПОБ «Учёт».

2.1.3. Фамилию, имя и отчество участника обучения полностью (при наличии отчества).

2.1.4. Форму проведения обучения: курс, семинар, вебинар, онлайн-курс, конференция, тренинг или иную форму.

2.1.5. Полное наименование темы (название обучающего мероприятия).

2.1.6. Перечень изученных модулей, тем или разделов программы обучения.

2.1.7. Дату проведения обучения либо даты начала и окончания обучения, если мероприятие проводилось в течение нескольких дней.

2.1.8. Количество академических часов обучения.

2.1.9. Дату выдачи сертификата.

2.1.10. Регистрационный номер сертификата либо серию и номер, позволяющие идентифицировать документ.

2.1.11. Подпись руководителя учебного центра или уполномоченного лица с указанием должности и фамилии, имени, отчества.

2.1.12. Печать учебного центра.

2.2. Наименование мероприятия и перечень изученных модулей должны конкретно отражать фактическое содержание обучения. Не допускается ограничиваться только общими формулировками, не позволяющими определить тематику пройденного обучения.

2.3. Если обучение включает несколько самостоятельных модулей или тем, в сертификате указывается их перечень либо делается приложение к сертификату, являющееся его неотъемлемой частью.

2.4. Все сведения в сертификате должны соответствовать фактически проведённому обучению и программе обучающего мероприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЕРТИФИКАТА

3.1. Сертификат может быть оформлен в бумажном или электронном виде.

3.2. Учебный центр самостоятельно определяет дизайн, формат, размер и расположение элементов сертификата при условии соблюдения требований настоящего Положения.

3.3. Обязательные сведения должны быть читаемыми, однозначными и достаточными для идентификации документа.

3.4. Электронный сертификат должен содержать все обязательные сведения, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

3.5. Не допускаются исправления или изменения, затрудняющие идентификацию сертификата либо проверку достоверности содержащихся в нём сведений.

4. УЧЁТ СЕРТИФИКАТОВ И ПОРЯДОК ЗАЧЁТА ЧАСОВ

4.1. Учебный центр несёт ответственность за достоверность, полноту и соответствие действительности сведений, указанных в выданных им сертификатах.

4.2. Учебный центр обеспечивает учёт выданных сертификатов и возможность подтверждения факта обучения по запросу ПОБ с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4.3. ПОБ «Учёт» вправе проверять соответствие сертификатов настоящему Положению, в том числе запрашивать у учебного центра подтверждающие сведения и документы.

4.4. При выявлении несоответствий ПОБ «Учёт» вправе направить учебному центру уведомление с указанием выявленных нарушений и срока их устранения.

4.5. Выявление несоответствий в содержании или оформлении сертификата является основанием для дополнительной проверки. Вопрос о зачёте часов рассматривается в соответствии с действующими внутренними документами ПОБ «Учёт».

4.6. Использование наименования или логотипа ПОБ «Учёт» с нарушением установленных требований, а также указание недостоверных сведений об аккредитации рассматриваются в порядке, предусмотренном внутренними положениями ПОБ «Учёт», условиями взаимодействия с учебным центром и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.7. Сертификаты о повышении квалификации, выданные учебными центрами, не имеющими действующей аккредитации ПОБ «Учёт» независимо от

тематики, содержания и формы проведения обучения (курс, семинар, вебинар, онлайн-курс, конференция, тренинг и иные формы), относятся к дополнительным часам повышения квалификации и учитываются исключительно в качестве дополнительных часов. Такие сертификаты не учитываются в качестве часов, полученных в рамках обучения у учебных центров, аккредитованных ПОБ.

4.8. Отнесение сертификатов к дополнительным часам в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения не означает подтверждения аккредитации учебного центра ПОБ «Учёт» и не освобождает участника от соблюдения иных требований, установленных внутренними документами ПОБ «Учёт».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения уполномоченным органом ПОБ «Учёт», если решением об утверждении не установлено иное.

5.2. Учебные центры, на которые распространяется действие настоящего Положения, обеспечивают соответствие выдаваемых сертификатов установленным требованиям с даты вступления Положения в силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом ПОБ «Учёт», Положением о повышении квалификации членов ПОБ «Учёт» и иными внутренними документами ПОБ «Учёт».

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ПОБ «Учёт» и иными внутренними документами ПОБ «Учёт».