

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ
3. СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ ПОБ «УЧЁТ»
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Целью настоящего Положения является повышение квалификации членов профессионального объединения бухгалтеров «Учёт» (далее – ПОБ «Учёт») в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 25 июля 2014 года № 234-VI «Уставом ПОБ «Учёт» и определяет порядок повышения квалификации профессиональных бухгалтеров.

Систематическое повышение квалификации профессиональных бухгалтеров способствует не только поддерживать профессиональные навыки на должном уровне, но также оптимизировать работу профессиональных бухгалтеров и повысить ее эффективность.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. В соответствии с правилами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров, целями постоянного повышения квалификации членов ПОБ «Учёт» являются:

- 1) содействие развитию, совершенствованию и унификации бухгалтерской деятельности в Республике Казахстан на основе международных стандартов;
- 2) развитие профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональными бухгалтерами своих функций;
- 3) помощь бухгалтерам в применении международных стандартов финансовой отчетности, в разъяснении изменений в налоговом законодательстве, а также в смежных отраслях знания, в понимании экономических процессов происходящих в стране;
- 4) обеспечение для общества в целом разумных гарантий того, что профессиональные бухгалтеры обладают специальными знаниями и профессиональными навыками, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2.2. Основными принципами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров являются системность, непрерывность, преемственность обучения и сочетание с самообразованием.

При этом:

- 1) системность – это усвоение знаний в определенном порядке, системе;
- 2) непрерывность – это постоянное профессиональное развитие;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации членов Профессиональной организации бухгалтеров «Учёт» (далее – ПОБ «Учёт») разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», «Правилами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 290, Уставом ПОБ «Учёт» и определяет порядок повышения квалификации профессиональных бухгалтеров.

1.2. Систематическое повышение квалификации профессиональных бухгалтеров позволяет не только поддерживать профессиональные навыки на должном уровне, но также оптимизировать работу профессиональных бухгалтеров и повысить ее эффективность.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. В соответствии с правилами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров, целями постоянного повышения квалификации членов ПОБ «Учёт» являются:

- 1) содействие развитию, совершенствованию и унификации бухгалтерской деятельности в Республике Казахстан на основе международных стандартов;
- 2) развитие профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональными бухгалтерами своих функций;
- 3) помощь бухгалтерам в применении международных стандартов финансовой отчетности, в разъяснении изменений в налоговом законодательстве, а также в смежных отраслях знания, в понимании экономических процессов, происходящих в стране;
- 4) обеспечение для общества в целом разумных гарантий того, что профессиональные бухгалтеры обладают специальными знаниями и профессиональными навыками, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2.2. Основными принципами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров являются системность, непрерывность, преемственность обучения в сочетании с самообразованием.

При этом:

- 1) системность - это усвоение знаний в определенном порядке, системе;
- 2) непрерывность - это постоянное профессиональное развитие;

- 3) преемственность - это взаимосвязь с прошедшим, настоящим и будущим в процессе обучения.

3. СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ ПОБ «УЧЁТ»

3.1. Повышение квалификации профессиональных бухгалтеров

3.1.1. Профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан обязаны постоянно повышать свою квалификацию с целью развития и углубления профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения ими своих функций в качестве профессионального бухгалтера.

3.1.2. Для повышения квалификации профессиональный бухгалтер должен каждые три года набирать 120 часов обучения, не менее 20 (двадцати) часов в год (под одним часом понимается академический час, составляющий 45 минут).

3.1.3. Трехлетний период повышения квалификации начинается с года, следующего за годом получения сертификата профессионального бухгалтера.

3.1.4. В годичный период не включается перерыв в стаже работы профессионального бухгалтера в экономической, финансовой, контрольно-ревизионной сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в высших учебных заведениях, а также отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

3.1.5. Основными формами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров являются обучение на курсах, семинарах, участие в «круглых столах», конференциях, форумах, брифингах, тренингах.

3.1.6. Разновидностью основных форм повышения квалификации также являются современные формы дистанционного и онлайн обучения, такие как вебинары, видеосеминары.

3.1.7. Альтернативные формы повышения квалификации представляют собой следующее:

- 1) защита и (или) написание или опубликование научных работ;
- 2) написание и опубликование статей, докладов, книг;
- 3) выступление на конференциях, форумах, брифингах, тренингах, семинарах, курсах и других мероприятиях;
- 4) участие и работа в специальных рабочих группах по разработке нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета;
- 5) участие в сфере преподавательской и исследовательской деятельности;
- 6) активное участие в работе ПОБ «Учёт», ее комитетов, ревизионной комиссии и экспертных советах;

7) участие от лица ПОБ «Учёт» в работе республиканских и международных научно-практических и учебно-методических советах, форумах и группах по вопросу развития профессии.

3.1.8. Курсы повышения квалификации в общем составляют 120 часов обучения, из которых не менее 60 обязательных часов обучения проходят в организациях, оказывающих услуги в соответствующей области профессионального развития, взаимодействующих с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров.

3.1.9. В зачет по обязательным часам включаются:

- 1) теоретические и практические вопросы по международным и национальным стандартам финансовой отчетности;
- 2) теоретические и практические вопросы законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и другие вопросы в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства и информатизации учетных процессов;
- 3) теоретические и практические вопросы при разработке пособий, методичек, справочников и иных публикаций, а также «инструментария» бухгалтера.

3.1.10. В зачет по обязательным часам, пройденным профессиональными бухгалтерами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты по дисциплинам, включаемым в сертификацию (*финансовый учет и отчетность по международным стандартам финансовой отчетности, управленческий учет, финансы и финансовый менеджмент, налоги, право (гражданское право, банковское дело, страховое и пенсионное законодательство), этика*), а также написание, защита и опубликование научных работ по данным дисциплинам.

3.1.11. В зачет по дополнительным часам принимается прохождение курсов повышения квалификации в целях развития профессиональных, интеллектуальных, специальных и функциональных, личностных, межличностных, коммуникативных, организационных и управленческих навыков, профессиональных ценностей, этики и отношений, а также следующая деятельность в профессиональной и других взаимосвязанных с ней сферах:

- 1) защита и/или написание или опубликование научных работ, статей, докладов, книг;
- 2) участие и/или выступление на конференциях, форумах, брифингах, тренингах, семинарах, курсах и других мероприятиях;
- 3) участие и работа в специальных рабочих группах, а также в сфере преподавательской и исследовательской деятельности.

3.1.12. В зачет по дополнительным часам принимается прохождение курсов повышения квалификации в организациях, оказывающих услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров. Оценка и зачет дополнительных часов в ПОБ «Учёт» осуществляется в соответствии с настоящим положением или другими внутренними актами профессиональной организации в области оценки часов повышения квалификации.

3.1.13. Зачет по часам повышения квалификации может быть произведен распоряжением Председателя Совета по представлению Председателя Комитета по повышению квалификации, а также Президентом по основаниям помимо указанных в п.3.1.7.

3.1.14. Повышение квалификации членов ПОБ «Учёт» может быть предусмотрено посредством сторонней профессиональной организации, на основании достигнутого соглашения (меморандума, договора и т.д.) с ПОБ «Учёт».

3.1.15. Помимо участия в учебной или иной деятельности каждый член ПОБ «Учёт» должен систематически самостоятельно повышать свою квалификацию путем:

- 1) изучения законов, стандартов, инструкций и других нормативных актов, а также вносимых в них дополнений и изменений;
- 2) изучения национальных и международных стандартов финансовой отчетности;
- 3) повышения компьютерной грамотности, использования современных технологий ведения бухгалтерского учёта, справочно-правовых систем, профильных информационных сайтов в сети Интернет.

3.1.16. Члены ПОБ «Учёт» имеют право выбора формы и места повышения квалификации.

3.2. Обучающие мероприятия ПОБ «Учёт» по повышению квалификации Профессиональных бухгалтеров

3.2.1. ПОБ «Учёт» на постоянной основе проводит обучающие мероприятия по повышению квалификации Профессиональных бухгалтеров.

3.2.2. Обучающие мероприятия проводятся в соответствии с требованиями Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров.

3.2.3. Участниками обучающих мероприятий могут быть как члены ПОБ «Учёт», так и сторонние лица.

3.2.4. По окончании обучающего мероприятия участникам выдается сертификат повышения квалификации установленного образца (с указанием Ф.И.О. слушателя, темы мероприятия, даты проведения, количества часов, номер/серия сертификата и др. данных).

3.2.5. Сертификаты ПОБ «Учёт» выдаются в электронном формате, являющиеся оригинальным документом. Участник вправе самостоятельно распечатать сертификат на бумажном носителе, который является подтверждением прохождения курсов повышения квалификации при предъявлении в целях зачета часов. На отдельных мероприятиях может быть предусмотрена выдача сертификатов на бумажном носителе.

3.2.6. К обучающим мероприятиям по повышению квалификации относятся курсы, семинары, видеосеминары, тренинги, вебинары, конференции, «круглые столы», форумы, брифинги.

3.3. Взаимодействие с организациями, имеющими право проводить повышение квалификации

3.3.1. Повышение квалификации по обязательным часам обучения проводят организации, оказывающие услуги в соответствующей области профессионального развития, взаимодействующие с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров.

3.3.2. Для проведения курсов, семинаров по обязательным часам повышения квалификации организации, являющиеся ассоциированными членами ПОБ «Учёт», проходят аттестацию в соответствии с внутренними правилами ПОБ «Учёт».

3.3.3. В случае представления Профессиональными бухгалтерами – членами ПОБ «Учёт» сертификатов повышения квалификации по обязательным часам, выданных другими организациями, ПОБ «Учёт» проверяет соблюдение требования о взаимодействии данной организации с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров.

3.3.4. Повышение квалификации по дополнительным часам проводят организации, оказывающие услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров в сфере развития профессиональных, интеллектуальных, специальных и функциональных, личностных, межличностных, коммуникативных, организационных и управленческих навыков, профессиональных ценностей, этики и отношений.

3.4. Контроль и меры контроля

3.4.1. Постоянное повышение квалификации профессиональных бухгалтеров является одним из обязательных условий членства в ПОБ «Учёт».

3.4.2. Контроль над содержанием программ по обучению и повышению квалификации профессиональных бухгалтеров аккредитованных учебных центров – членов ПОБ «Учёт» осуществляет Комитет по повышению квалификации ПОБ «Учёт».

- 3.4.3. Профессиональные бухгалтеры представляют в ПОБ «Учёт» подтверждающие документы по обязательным и дополнительным часам о прохождении курсов повышения квалификации не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации.
- 3.4.4. Ежегодно, не позднее 20 февраля ПОБ «Учёт» проводит анкетирование/опрос своих членов на предмет актуальных интересующих тем по повышению квалификации на текущий год.
- 3.4.5. ПОБ «Учёт» ведет реестр профессиональных бухгалтеров, прошедших повышение квалификации, проводит мониторинг по прохождению повышения квалификации профессиональными бухгалтерами и определяет потребность в профессиональном развитии, публикует списки своих членов на сайте ПОБ «Учёт».
- 3.4.6. Члены ПОБ «Учёт», прослушавшие курс или семинар (вебинар) по повышению квалификации, получают сертификат о повышении квалификации.
- 3.4.7. Сертификаты, подтверждающие повышение квалификации, выдаваемые ПОБ «Учёт» и учебными центрами, аккредитованными ПОБ «Учёт», являются бланками строгой отчетности и должны соответствовать требованиям, утвержденным ПОБ «Учёт».
- 3.4.8. ПОБ «Учёт» ведет реестр выданных сертификатов о повышении квалификации.
- 3.4.9. ПОБ «Учёт» может не признать определенный вид деятельности, как часть повышения квалификации, если он не соответствует требованиям данного положения.
- 3.4.10. ПОБ «Учёт» выдает действительному члену Свидетельство о повышении квалификации по форме (Приложение 1), в котором фиксируются все часы (обязательные и дополнительные), набираемые им с целью повышения квалификации. Свидетельство выдается в случае подтверждения 120 часов повышения квалификации, в иных случаях выдается справка о набранных часах.
- 3.4.11. В рамках предусмотренной отчетности сведения о повышении квалификации членами ПОБ «Учёт» ежегодно передаются в уполномоченный орган.
- 3.4.12. Не выполнение профессиональным бухгалтером – действительным членом ПОБ «Учёт» требований о повышении квалификации в ПОБ «Учёт» может служить основанием для принятия решения Комитетом по повышению квалификации и Комитетом по этике и членству о вынесении на Совет вопроса о приостановлении или прекращении членства.

3.4.13. Действительные члены ПОб «Учёт», прекратившие или приостановившие членство в ПОб «Учёт» по уважительным причинам, могут возобновить членство, представив соответствующие документы.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами и сотрудниками ПОб «Учёт», действует с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение может быть внесено решением Совета, в порядке, установленном Уставом и иными нормативными документами ПОб «Учёт».

2.13. Действительные акции ПАО «Учёр» предъявленные или приносящие
дивиденды в ПАО «Учёр» по установленным правилам, могут возобновить
действие, предъявляя соответствующие документы.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми
акциями и участниками ПАО «Учёр» действующим с момента его подписания.
4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены
решением Совета в порядке, установленном Уставом и нормативными
документами ПАО «Учёр».

ПАО «Учёр»

Принято и
продумано на
ср. заседании

ПАО «Учёр»

